



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA SUSTENTABILIDADE

DATA: 03 DE OUTUBRO DE 2013

Ao terceiro dia do mês de outubro de 2013, reuniram-se no anfiteatro José Alencar, Unidade José Alencar da Universidade Federal de São Paulo, Campus Diadema, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade, sob a coordenação da Profa. Dra. Tereza da Silva Martins. Estavam presentes os seguintes docentes: Prof. Dr. Alessandro Rodrigues; Prof. Dr. Celso Molina; Prof. Dr. Diogo de Oliveira Silva; Prof. Dr. Leonardo José Amaral de Siqueira; Profa. Dra. Lúcia Noda; Prof. Dr. Luciano Caseli; Prof. Dr. Norberto Sanches Gonçalves; Profa. Dra. Paula Haddad Ferreira e o representante discente Sr. Pedro José Amorim Pinto. **INFORMES GERAIS DO PPG - CTS:** **1) Informes da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa (CPP):** Profa. Tereza informou que será sendo elaborado pela Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa um questionário, com o objetivo de coletar informações a serem utilizadas mediante a solicitação requerida pelas seguintes instâncias: PEPE, CPEF e ProPGPq. O referido documento solicita a descrição das necessidades dos pesquisadores do *Campus* a curto, médio e longo prazo. Profa. Tereza ressaltou a importância do preenchimento dos formulários apresentados, pois a partir das informações apresentadas será desenvolvido um relatório elaborado pela CPP e destinado à ProPGPq. Profa. Tereza reforçou que a partir dessas informações a instituição poderá, por exemplo, planejar os espaços para pesquisas. **2) Secretárias da Pós – Graduação:** Profa. Tereza informou que, em reunião, dia 27 de setembro de 2013 estavam presentes Diretoria Acadêmica, Diretoria Administrativa, Coordenadora e Vice-Coordenadora da Câmara de Pós – Graduação e Pesquisa, Chefes de Departamento, Representante do CIPE, Coordenadores de todos os Programas do *Campus* e Secretárias; na referida reunião ficou decidido que as secretárias Fátima, Andréia e Rita farão parte da Secretaria de Pós- Graduação e Pesquisa. A Diretoria Acadêmica terá como secretária a servidora Débora, e as secretárias dos Departamentos, Jean e Daiana, darão o suporte necessário. Em reunião extraordinária da Congregação do ICAQF, após Profa. Suzete apresenta as decisões efetivadas foi homologada a autonomia da Secretaria de Pós – Graduação e Pesquisa. **3) Informes da Pró-Reitoria de Pós – Graduação e Pesquisa:** Profa. Tereza ressaltou que os referidos informes da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa que tratam sobre: serão enviados para os Orientadores até o dia 09 de outubro. **Ordem do dia:** 1) Aprovação da ata da reunião da CEPG-CTS de 05 de setembro de 2013: Aprovada com 1 abstenção. **2) Banca de Qualificação: 2.1)** Mestranda Roselaine da Silva Oliveira, sob orientação de Profa. Dra. Fernanda Ferraz Camilo. Em apreço da Defesa temos:

| Membros |
|---|
| Profa. Dra. Fernanda Ferraz Camilo (Titular / orientador) |
| Prof. Dra. Carolina V. T. Giongo (Titular) |
| Profa. Dra. Tereza da Silva Martins (Titular) |
| Prof. Dra. Lília Coronato Courrol (Suplente) |
| Prof. Dr. Celso Molina (Suplente) |

2.2) Mestranda: Sandra Valéria Vassiliades, sob orientação de Prof. Dr. Luiz Sidney Longo. Em apreço da Defesa temos.

| Membros |
|--|
| Prof. Dr. Luiz Sidney Longo (Titular / orientador) |



| |
|--|
| Prof. Dr. Marcus V. Craveiro (Titular) |
| Prof. Dr. Cristiano Raminelli (Titular) |
| Prof. Dra. Andrea Maria Aguilar (Suplente) |
| Prof. Dr. Alessandro Rodrigues (Suplente) |

40 **2.3) Mestrando Willian Kavassaki, sob orientação de Profa. Dra. Sarah Isabel. Em apreço da defesa**
41 **temos:**

| |
|---|
| Membros |
| Profa. Dra. Sarah Isabel (Titular / orientador) |
| Prof. Dr. Marcelo Martinelli (Titular) |
| Prof. Dr. Sergio Gama (Titular) |
| Prof. Dra. Lilia C Courrol (Suplente) |
| Prof. Dr. Noberto G. Sanches (Suplente) |

42 **2.4) Mestranda Audrey Kalinouski de Brito, sob orientação de Prof. Dr. Luciano Caseli. Em apreço**
43 **da defesa temos:**

| |
|--|
| Membros |
| Prof. Dr. Luciano Caseli (Titular / orientador) |
| Prof. Dr. Norberto S. Gonçalves (Titular) |
| Profa. Dra. Laura O. Peres Philadelphi (Titular) |
| Prof. Dra. Carolina V. T. Giongo (Suplente) |
| Prof. Dr. Diogo de Oliveira Silva (Suplente) |

44 **3) Pedido de Coorientação: 3.1) Mestrando Jefferson Muniz Rocha:** Aprovada a solicitação de
45 Coorientação enviada pelo Prof. Luciano Caseli. Coorientadora: Profa. Dra. Thatyane Morimoto
46 Nobre Pavinatto. **3.1) Mestranda Michelle Fidelis:** Aprovada a solicitação de Coorientação enviada
47 pela Profa. Daniela Rando. Coorientador Prof. João Paulo dos Santos Fernandes. **4) Proficiência**
48 **em Inglês:** Profa. Tereza informou que foi solicitado à Pró-Reitoria de Pós – Graduação e Pesquisa
49 o desejo do PPG – CTS firmar convênio com a Cultura Inglesa a aplicação do exame de
50 proficiência em Língua Inglesa com conteúdo voltado para o conteúdo específico do Programa.
51 Profa. Tereza informou que houve contato da Cultura Inglesa para solicitar uma proposta e o
52 número de alunos que farão a prova semestralmente. Para tanto, foi elaborado a seguinte proposta:
53 Exame Quadrimestral; 1º Prova em janeiro de cada ano, 2º Prova maio de cada ano; 3º Prova
54 setembro de cada ano. Profa. Tereza ressaltou, assim que a resposta da Cultura Inglesa for enviada
55 os interessados serão informados. **5) Verba PROAP (Diárias e passagens):** Aprovada 4 diárias
56 para o aluno Thiago Rahal Moraes, orientador João Henrique G. Lago, para participar do 4th
57 Brazilian Conference on Natural Products and XXX Meeting on Micromolecula – Natal/RN. Data
58 do evento: 28 a 31/10/2013. **5.2) Verba PROAP (Diárias e Passagens):** Aprovada 3 diárias e
59 passagens terrestre para aluna Stephanie A. do E. Santo, orientador Adriana Karla Cardoso
60 Amorim, para participar do 15th BMOS – Brazilian Meeting on Organic Synthesis. Campos do
61 Jordão/SP. Data do evento: 10 a 13/11/2013. **6) Pedido de reconsideração de troca de orientação**
62 **pela Profa. Marlete P. M. Assunção:** Profa. Tereza apresentou aos membros dessa Comissão um
63 dossiê, que descreve todo desenvolvimento da aluna Tatiane N. Britos, entregue em mãos pela
64 Profa. Marlete à Profa. Tereza. O documento continha a apresentação de recurso, mediante a
65 decisão aprovada pela presente Comissão, uma cópia digitalizada foi enviada para todos os
66 membros da referida Comissão. Todos os professores presentes expuseram suas opiniões diante do
67 que tinham conhecimento, e assim decidiram considerar o pedido de recurso apresentado pela
68 Profa. Marlete, visando a melhor escolha para o andamento do Programa e de ambos os envolvidos.
69 Diante dos expostos foram apresentadas duas opções para o referido caso, que são: a) Não aceitar o
70 recurso apresentado e encaminhar documento anterior, que contém a decisão da última reunião, e
71 para Pró – Reitoria de Pós – Graduação sem o “ciente e de acordo” da Profa. Marlete. b) Aceitar o
72 recurso e, mediante uma reunião com os envolvidos, propor a defesa da tese orientada pela Profa.
73 Marlete. Os professores decidiram, também, que caso a aluna não aceite a sugestão o recurso poderá
74 ser retirado. Foi homologado pelos professores a primeira opção (a) com 10 de acordo e 1



75 abstenção. Portanto, eu Rita Cavalcante lavrei a presente ata que será assinada pela Coordenação do
76 Programa em Ciência da Tecnologia e Sustentabilidade.

77

78

79

80

Profa. Tereza da Silva Martins
Coordenadora do Programa CTS

Rita Cavalcante
Secretaria de Pós – Graduação