



1 **ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-**
2 **GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE**
3 **04 DE SETEMBRO DE 2015**

4 Aos quatro dias do mês de setembro de 2015, reuniram-se na Unidade José Alencar, da
5 Universidade Federal de São Paulo, Campus Diadema, os senhores membros da Comissão do
6 Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Sustentabilidade, sob a coordenação da
7 Profa. Dra. Tereza da Silva Martins. Estiveram presentes os seguintes docentes: Luciano Caseli,
8 Alessandro Rodrigues, Lucia K. Noda, Diogo O. Silva, Paula H. Ferreira, Norberto Sanches
9 Gonçalves, Leonardo Siqueira, Tiago Ferreira e Izilda A. Bagatin. Assim como a discente: Thais de
10 S. Lima. **PAUTA: 1) INFORMES DO CEPG – 1) Foi informado pela Profa. Tereza que em**
11 24/08/2015 todos os orientadores do PPG-CTS foram convocados para uma reunião onde tratou-se
12 de assuntos de interesse dos mesmos. Estiverem presentes, os seguintes docentes: Ana Paula de
13 Azevedo Marques, Angerson Nogueira do Nascimento, Celso Molina, Fernanda Ferraz Camilo,
14 João Paulo dos Santos Fernandes, Laura Oliveira Péres Philadelphi, Leonardo José Amaral de
15 Siqueira, Lilia Coronato Courrol, Lucia Codognoto de Oliveira, Luciano Caseli, Marcos Augusto
16 Bizeto, Paula Silvia Haddad Ferreira e Tereza da Silva Martins. Justificaram a ausência: Cristiane
17 Reis Martins, Dário Santos Junior (Afastado), Izilda Aparecida Bagatin, João Henrique Ghilardi
18 Lago, João Valdir Comasseto, Romilda Fernandez Felisbino, Suzan Pantaroto de
19 Vasconcellos(Afastada) e Thiago André Moura Veiga (Afastado). Os docentes que não
20 compareceram foram: Amedea Barozzi Seabra, Christiane de Arruda Rodrigues, Cristiano
21 Raminelli, Diogo de Oliveira Silva, Fabricio Ronil Sensato, Fernanda Amaral de Siqueira, Graziela
22 Gallego Bianco, Juliana Naozuka, Marcus Vinicius Craveiro, Marlete Pereira Meira de Assunção,
23 Mauro Aquiles La Scalea, Norberto Sanches Gonçalves, Patrícia Sartorelli, Roselena Faez, Sarah
24 Isabel Pinto Monteiro do Nascimento Alves, Tiago Luiz Ferreira e Virgínia Berlanga Campos
25 Junqueira. **2) INFORMES DO PPG-CTS – 1) Processo Seletivo do 2º semestre de 2015 – Foi**
26 informado pela Profa. Tereza que o processo seletivo do 2º semestre de 2015 recebeu 16 (dezesseis)
27 inscrições, sendo 3 (três) de alunos egressos da Unifesp, sendo 2 (dois) da Engenharia Química e 1
28 (um) Química Industrial. Destes, 14 (quatorze) realizaram as provas e 7 (sete) foram aprovados. A
29 coordenação aproveitou o momento para agradecer aos Profs. Fabrício R. Sensato, Luciano Caseli,
30 Laura O. Peres e Ana Paula Marques, membros da Comissão de Ingresso, pelo trabalho realizado
31 durante todo processo seletivo. **2) Verba PROAP - A Profa. Tereza informou que, até aquele**
32 momento, haviam sido contemplados com diárias para colaboradores, para participação em
33 congressos ou participação de membro de banca, os seguintes alunos: 3 (três) diárias - Milena
34 Pelegrin; Thays Lima; Juliana de Almeida, Jéssica S. Silva e Karina Amancio; 2 (duas) diárias -
35 Elaine Minho, Fábio Henrique, Vivian Martinho, Luis Otávio, Felipe Assad, Letícia Ramos e Ana
36 Muraca e 1 (uma) Lilia Ribeiro, abrangendo a Profa. Ana Rita A. Nogueira. **3) INFORMES DO**
37 **PGPq – 1) Foi informado pela Profa. Tereza que, na reunião ordinária de agosto/2015, foi aprovado**
38 o Relatório de Prestação de Contas - RTI FAPESP 2011 (Processo: 2011/51894-6) outorgado pela
39 Profa. Dra. Maria Lucia Oliveira de Souza Formigoni, compreendendo o período: 01/02/2012 a
40 31/07/2015, no valor total de R\$ 3.292.975,00, que engloba R\$ 640.112,11 com material de
41 consumo no país, R\$ 398.833,74 com material permanente importado, R\$ 676.035,90 com
42 aquisição de material permanente no país e R\$ 1.577.993,24 com serviço de terceiros. Conforme
43 demonstrado na tabela a seguir:



CAMPUS	CONSUMO	IMPORTADO	PERMANENTE	SERVIÇOS DE TERCEIROS	Total Geral
Baixada Santista	R\$ 608,00		R\$ 96.337,39	R\$ 26.495,00	R\$ 123.440,39
Diadema	R\$ 76.446,52	R\$ 91.384,11	R\$ 155.396,98	R\$ 217.042,88	R\$ 540.270,49
GUA/BS/OSA/EPE			R\$ 10.356,00		R\$ 10.356,00
Guarulhos	R\$ 1.736,50		R\$ 8.256,00	R\$ 28.706,15	R\$ 38.698,65
São José dos Campos	R\$ 2.403,00	R\$ 68.043,03	R\$ 1.650,00	R\$ 3.600,00	R\$ 75.696,03
São Paulo	R\$491.814,62	R\$239.406,60	R\$ 344.227,08	R\$ 1.241.979,12	R\$2.317.427,42
ProgPq	R\$ 67.103,47		R\$ 59.812,45	R\$ 62.060,09	R\$ 188.976,01
Total Geral	R\$640.112,11	R\$398.833,74	R\$676.035,90	R\$ 1.577.993,24	R\$3.292.974,99

44

45 2) A Profa. Tereza ainda informou que se discutiu sobre aplicação da RTI FAPESP 2015, que
46 compreende um valor total de R\$ 2.161.603,00, gerados pela EPM. Sendo que, deste total eles
47 ficarão com 70% (setenta), R\$ 1.809.332,00, e 30% (trinta) ficará com a Pró-reitoria. Em relação ao
48 Campus Diadema, ela disse que foi gerado um valor total de R\$ 133.939,00, sendo que os 70% que
49 a CPP irá gerir compreenderá R\$ 93.757,30. Ela explicou ainda que: a) os recursos foram
50 descentralizados; b) para 2015 a RTI será 30% para a Pró-Reitoria e 70% para as CPP's (sendo que,
51 este percentual anteriormente era 45% de demanda competitiva e 25% dos departamentos); c) os
52 departamentos não têm mais cota; d) cada CPP será responsável pela distribuição da verba, de
53 acordo com o que achar mais conveniente, podendo ser por demanda competitiva ou não. 3) Na
54 sequência, a Profa. Tereza informou que foi aprovado o projeto de cooperação com o Ministério do
55 Esporte para realização da Convenção Internacional sobre Ciência, Educação e
56 Medicina do Esporte (ICSEMIS) e que o NIT informou que nomeou seu Conselho Administrativo,
57 sendo a vice-diretora a Profa. Pollyana de Carvalho Varrichio e os representantes de Diadema o
58 Prof. Celso Molina – Titular e a Profa. Cristina F. S. Nordi – Suplente. 4) Foi informado pela Profa.
59 Tereza que, na reunião extraordinária de setembro/2015, que tinha como pauta: a) matrículas de
60 novos estudantes; b) início de novos projetos de pesquisa; c) defesas de teses; d) implementação de
61 novos cursos; e) aprovação de novos orientadores; e f) participação como assessores *ad hoc* do
62 CNPq e CAPES, não foi aprovada nenhuma das propostas apresentadas e que se decidiu pela
63 elaboração de cartas (com teores diferenciado) para a CAPES, o MEC, a Imprensa, entre outros,
64 onde se mostrará o que a universidade tem feito, sua contribuição social e para com o
65 desenvolvimento do país, além de se enfatizar que com a continuação dos cortes as pesquisas
66 desenvolvidas nas universidades serão afetadas de forma impetuosa. 4) **INFORMES DO CPP** – O
67 novo coordenador: Prof. André Luiz Vettor, que teve sua aprovação homologada no Conselho em
68 29/08, e a Vice-Coordenadora: Profa. Renata Pascon apresentaram as seguintes demandas aos
69 presentes: a) homologação de bancas, títulos e pedidos de credenciamento; b) aprovado de que a
70 carta de encaminhamento do pedido de credenciamento vai conter itens imprescindíveis como: (i)
71 uma justificativa do por que o docente quer se credenciar, (ii) declaração de quantos programas está
72 credenciado e (iii) se o docente atinge a pontuação necessária segundo a área; c) necessidade de
73 representante discente na CPP (A Fátima já enviou um texto para os discentes pedindo que façam
74 uma eleição para representante na CPP); d) aprovação da visita da coordenadora da Câmara Técnica
75 de Extensão, Profa. Lígia, para o dia 15/09; e) indicação de um representante da CPP no GT de
76 Gestão do Parque de Equipamentos, sendo que isso é urgente e muito importante, pois já existe uma
77 reunião marcada para o dia 14/09, e que, dentre as ações que podem surgir deste GT, espera-se uma
78 lista, ficando assunto a ser retomado nas próximas reuniões; f) regimento do NIT (Encaminhamento
79 já dado pela Fátima), sendo que o Prof. Celso (T) e a Profa. Cristina Nordi (S) vão organizar um



80 evento/palestra sobre propriedade intelectual e patentes nos próximos meses; g) a divisão das
81 atividades da secretaria por programa está dando certo e vai continuar após os 3 (três) meses de
82 experiência com acompanhamento mensal. Será solicitado que as secretárias consolidem os
83 formulários usados pela secretaria até o dia 31/08/2015 para que os coordenadores dos programas
84 revisem juntamente com elas e para que a CPP peça auxílio do TI para que as modificações
85 necessárias sejam feitas. Decidiu-se por em enviar uma carta ao PGPq solicitando a melhora do
86 sistema de informatização dos processos e a melhoria do SIU; h) sobre verba residual de doação do
87 Projeto Finep, coordenado pelo Prof. Nilson, ficou acordado que será gasta com serviço nas linhas
88 de gases, com a manutenção do analisador térmico (TG) e com serviço de manutenção do ar
89 condicionado, sendo que a Profa. Miriam e a Profa. Renata darão o andamento necessário junto ao
90 DGO; i) pedidos de espaço, ficou registrado a intenção do LabiOrg de usar e reformar a área dos
91 container no Eldorado. Sendo que, a Profa. Patrícia disse que a administração (Sra. Sinara) já
92 sinalizou que quer doar os contêineres. Em relação ao pedido de espaço da Profa. Caroline o mesmo
93 já foi analisado. Por isso, a Profa. Renata leu a carta de resposta para a FAPESP, que a Direção
94 pediu para ser elaborada pela CPEF e a CPP, o que fez todos concordarem que a instituição deve
95 apoiar a transferência do JP e a definição do espaço, que vai depender da Fase 0; j) foi elaborado um
96 novo calendário para finalizar os critérios de distribuição de espaço físico. Como este assunto está
97 diretamente relacionado ao ponto anterior, pois a CPP não pode atribuir espaços sem que os
98 critérios estejam prontos para serem aplicados de maneira uniforme, a CPEF está mapeando os
99 espaços. Depois disso, a CPP vai estabelecer os critérios e precisará definir um trâmite para os
100 pedidos. Além da finalização dos critérios, o Prof. André vai pedir uma reunião com a direção para
101 alinhar as atribuições da CPP e da CPEF conforme o regimento, de forma que não ocorra
102 sobreposição, mas sim complementação de funções. Sendo que, todos concordaram que isso é
103 urgente; k) em 01/09/2015 ocorreu uma reunião extraordinária da CPP sobre como distribuir os
104 70% (setenta) da RTI FAPESP 2015 do Campus onde foi decidido por se usar a verba do Campus
105 em demanda competitiva, com o recebimento de propostas de todos os pesquisadores, entretanto um
106 único projeto será contemplado devido a necessidade de não fragmentação da verba. O Prof. Celso
107 ficou de elaborar um texto, para enviar a todos os pesquisadores do Campus, com as normas da RTI,
108 sendo assim tem-se somente até a próxima reunião da CPP para receber as propostas, então assim
109 que os critérios forem recebidos da CPP serão enviados a todos os orientadores do PPG-CT; l) em
110 04/09 (hoje) ocorrerá uma nova reunião extraordinária da CPP, onde se pretende finalizar a
111 elaboração dos critérios para distribuição do espaço físico. 5) **ORDEM DO DIA:** Dando início a
112 pauta, a Profa. Tereza apresentou o item: **1) Pedido de Coorientação – Mestranda: Karina Bugan
113 Debs - Orientadora: Profa. Geórgia Labuto.** Pedido de coorientação para a Profa. Paula Silvia
114 Haddad Ferreira. Pedido deferido pelos presentes, sendo solicitado à secretaria comunicar a aluna e
115 sua orientadora. **Mestranda: Camila Cordeiro Parente - Orientadora: Profa. Geórgia Labuto.**
116 Pedido de coorientação para a Profa. Maria de Lourdes L. Moraes. Pedido deferido pelos presentes,
117 sendo solicitado à secretaria comunicar a aluna e sua orientadora. Na sequência, os itens: **2) Pedido
118 de Defesa – Mestranda: Luciana Grus Marques da Silva - Orientador: Prof. João Henrique
119 G. Lago - Banca sugerida: Marcelo José P. Ferreira – IB/USP, Carlos R. de Figueiredo –
120 Unifesp, Adriana K. C. A. Reis – Unifesp, Paulete Romoff - Mackenzie, Luiz F. D. Passero -
121 USP e Alessandro Rodrigues – Unifesp.** Pedido aprovado por todos, sendo sugerido como
122 titulares e suplentes os seguintes docentes: **Marcelo José P. Ferreira – IB/USP, Carlos R. de
123 Figueiredo – Unifesp, Adriana K. C. A. Reis – Unifesp, Paulete Romoff - Mackenzie e Luiz F.
124 D. Passero – USP.** **3) Pedido de Qualificação - Mestrando: Marconi da Cruz Santos -**



125 **Orientador: Profa. Paula Silvia H. Ferreira - Banca sugerida: Tereza S. Martins, Celso**
126 **Molina, Paula S. Haddad, Fernanda Camilo, Marcos Bizeto e Norberto S. Gonçalves.** Pedido
127 aprovado por todos, sendo sugerido como titulares e suplentes os seguintes docentes: **Tereza S.**
128 **Martins, Celso Molina, Paula S. Haddad** e como suplentes: **Fernanda Camilo e Marcos Bizeto.**
129 **4) Pedido Validação de Crédito – Mestrando: Milena Trevisa Pelegrino – Orientador: Profa.**
130 **Amedea B. Seabra – Apresentação Oral no I Congresso Acadêmico da Unifesp -** Pedido
131 deferido pelos presentes, sendo solicitado que a secretaria atribua 2 (dois) créditos, assim como
132 comunicar a aluna. **5) Pedido de Prorrogação da Defesa – Mestranda: Juliana de Almeida -**
133 **Orientadora: Profa. Christiane de Arruda Rodrigues.** Pedido não votado, sendo solicitado à
134 secretaria comunicar a aluna e sua orientadora que, apesar de desejado que ocorra em 2 (dois) anos,
135 o prazo para defesa é de 3 (três) anos. **Mestranda: Karina da Oliveira Gonçalves - Orientadora:**
136 **Profa. Lilia Coronato Courrol.** Pedido não votado, sendo solicitado à secretaria comunicar a aluna
137 e sua orientadora que, apesar de desejado que ocorra em 2 (dois) anos, o prazo para defesa é de 3
138 (três) anos. **6) Aprovação da Ata da Reunião de Agosto/2015 –** Oito dos presentes aprovaram a
139 mesma, os demais se abstiveram. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa.
140 Dra. Tereza da Silva Martins encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Nazareth
141 Junília de Lima, Técnica em Assuntos Educacionais, lavrei a presente ata.

142

Tereza da Silva Martins

Luciano Caseli

Leonardo Siqueira

Paula H. Ferreira

Alessandro Rodrigues

Norberto S. Gonçalves

Diogo O. Silva

Lucia K. Noda

Izilda A. Bagatin

Tiago Ferreira

Thais de S. Lima