



1 **ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-**
2 **GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE**
3 **05 DE MARÇO DE 2015**

4 Aos cinco dias do mês de março de 2015, reuniram-se na Unidade José Alencar, da Universidade
5 Federal de São Paulo, Campus Diadema, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-
6 Graduação em Ciência e Tecnologia de Sustentabilidade, sob a coordenação do Prof. Dr. Luciano
7 Caseli.

8 Estiveram presentes os seguintes docentes: Lucia K. Noda, Leonardo Siqueira, Celso Molina, Paula
9 S. H. Ferreira, Izilda A. Bagatin, Tiago Ferreira, Suzan Pantaroto e Alessandro Rodrigues. Assim
10 como o discente: André Filipe R. Oliveira. **PAUTA: 1) INFORMES DO PPG-CTS** – 1) O Prof.
11 Luciano informou que servidora Rita de Cássia foi transferida do Campus Diadema para o Campus
12 Guarulhos e que, por isso, a servidora Nazareth ficará 3 (três) dias por semana na SPG para ajudar a
13 servidora Fátima até que as novas secretárias sejam nomeadas. **2) INFORMES DO CPP:** 1) O
14 Prof. Luciano apresentou o APCN-DR que foi aprovado por todos; 2) Na sequência, disse que a
15 verba PROAP deverá atender as prioridades. Por isso, ficou definido que a CEPG discutirá sobre o
16 assunto e definirá essas prioridades com brevidade; 3) Informou a criação da Comissão Gestora do
17 Campus, que tem como componentes os diretores, os chefes de departamento e a coordenação da
18 CPP; 4) Explicou que houve discussão e apresentação de uma proposta de distribuição de espaço
19 físico, elaborado pelos docentes da A. Ambiental, conforme e-mail já enviados a todos os docentes.
20 Sendo que, todos os docentes podem enviar sugestões para que depois a CEPG elabore um
21 documento com as propostas do programa, de forma a enviá-las para o CPP; 5) Informou que houve
22 recebimento de apenas uma proposta FINEP, a do CTS coordenada pelo Prof. Norberto; 6)
23 Informou que a Profa. Samantha, vice-coordenadora do CPP, deixou seu cargo. **3) INFORMES DA**
24 **REUNIÃO DO CONSELHO DE PGPQ:** 1) O Prof. José Omar Medina Pestana, novo
25 responsável pelo Comitê de Ética, foi apresentado e enfatizou a obrigatoriedade da submissão dos
26 projetos ao CEP - Comitê Técnico de Pesquisa (Medina), localizado na Rua Botucatu, nº 572 - 1º
27 andar – Vila Clementino. Sem o parecer do CEP, nos projetos: a) não poderão ser aceitas
28 matrículas, havendo necessidade ao menos do protocolo de entrega; b) o aluno não receberá bolsa;
29 c) todo projeto terá que ter orçamento, por isso se faz necessário apresentar o custo; d) atendendo as
30 necessidades, será lançada outra plataforma do CEP; e) é obrigatório a elaboração de relatórios e o
31 envio do mesmo para o CEP; f) o formulário a ser submetido, cadastro institucional, deverá estar
32 assinado pelo orientador. **2) Informou que o NIT está com um novo diretor, o Prof. Jair Chagas. 3)**
33 **Informou que o Prof. Sergio saiu do Comitê de Pesquisa, tendo o Prof. Esper Cavalheiro assumido o**
34 **mesmo. 4) Uso da Verba PROAP para despesas com pesquisa** – O CPP deverá discutir e
35 estabelecer as prioridades comuns para que um percentual da Verba PROAP possa ser usada pelos
36 programas. **4) PEDIDO DE INCLUSÃO DE PAUTA** – O Prof. Luciano solicitou que a situação
37 do aluno Michel Viana da Silva seja discutida nesta reunião, havendo concordância de todos os
38 presentes. **ORDEM DO DIA: 1) Aprovação das Atas da Reunião de Dezembro/2014 e**
39 **Fevereiro/2015** – Os presentes aprovaram as mesmas, com duas abstenções; **2) Pedido Validação**
40 **de Crédito – Mestranda: Ana Calheiros de Carvalho – Orientador: Prof. João H. Lago**
41 **(Thiago Veiga) - 2º Workshop do Setor de Química - UNIFESP – 2014 - Pedido desaprovado**
42 **por todos, sendo solicitado que a secretaria peça a apresentação do certificado de participação no**



43 evento para a aluna, junto com o certificado de apresentação do trabalho, pois no certificado
44 entregue não consta quem apresentou o trabalho. **Mestranda: Caroline de Almeida Barros -**
45 **Orientadora: Profa. Suzan P. Vasconcelos - a) XIV Encontro Nacional de Micropiologia**
46 **Ambiente/ENAMA 2014 - João Pessoal/PB – Apresentação de Pôster e b) 27º Congresso**
47 **Brasileiro de Microbiologia – CBM – a) Pedido desaprovado por todos, sendo solicitado que a**
48 **secretaria peça a apresentação do certificado de participação no evento, além do certificado de**
49 **apresentação entregue, pois neste não consta quem apresentou o trabalho e b) Pedido desaprovado**
50 **por todos, sendo solicitado que a secretaria verifique com a aluna se possui o certificado de**
51 **apresentação do trabalho. Mestranda: Fernanda Rosa André - Orientadora: Profa. Daniela**
52 **Rando - a) 7º Simpósio Brasileiro em Química Medicinal (BrazMedChem2014) - Campos do**
53 **Jordão/SP, de 9 à 12 de novembro de 2014 – Apresentação de 2 pôsteres e b) III Symposium**
54 **on Drug Design and Development for Neglected Diseases – a) Pedido aprovado por todos, sendo**
55 **solicitado a atribuição de 1(um) crédito e b) Pedido desaprovado por todos, sendo solicitado que a**
56 **secretaria verifique com a aluna se possui o certificado de apresentação do trabalho. Mestrando:**
57 **Luis Otávio Junqueira - Orientadora: Profa. Daniela Rando - a) 7º Simpósio Brasileiro em**
58 **Química Medicinal (BrazMedChem2014) - Campos do Jordão/SP, de 9 à 12 de novembro de**
59 **2014 – Apresentação de 1 pôster e b) II Simpósio em Ciência e Tecnologia de**
60 **Sustentabilidade – UNIFESP – Apresentação de pôster a) Pedido aprovado por todos, sendo**
61 **solicitado a atribuição de 1(um) crédito e b) Pedido aprovado por todos, sendo solicitado que a**
62 **secretaria verifique se os créditos já não foram inseridos automaticamente, devido ser um evento**
63 **interno. 3) Pedido de Qualificação – Mestranda: Giovanna Canalli Ortiz - Orientadora:**
64 **Profa. Tereza S. Martins - Banca Sugerida: Profa. Tereza S. Martins, Profa. Ana Paula A.**
65 **Marques, Profa. Paula S. H. Ferreira, Prof. João H. G. Lago, Profa. Suzan P. Vasconcellos.**
66 **Pedido aprovado por todos, sendo sugerido como titular os seguintes docentes: Profa. Tereza S.**
67 **Martins, Profa. Ana Paula A. Marques, Profa. Paula S. H. Ferreira, Prof. João H. G. Lago, Profa.**
68 **Suzan P. Vasconcellos. Mestranda: Juliana de Almeida - Orientadora: Profa. Christiane**
69 **Arruda - Banca Sugerida: Profa. Christiane Arruda, Profa. Maria de Lourdes L. de Moraes,**
70 **Prof. Marcos A. Bizeto, Prof. Tiago L. Ferreira, Profa. Laura O. Peres. Pedido aprovado por**
71 **todos, sendo sugerido como titular os seguintes docentes: Profa. Christiane Arruda, Profa. Maria de**
72 **Lourdes L. de Moraes, Prof. Marcos A. Bizeto, Prof. Tiago L. Ferreira, Profa. Laura O. Peres.**
73 **Mestranda: Karina de Oliveira Gonçalves - Orientadora: Profa. Lilia C. Courrol - Banca**
74 **Sugerida: Profa. Lilia C. Courrol, Prof. Thiago da Silva Cordeiro, Profa. Martha Simões,**
75 **Prof. José Ermírio F. De Moraes, Profa. Flavia Rodrigues, Profa. Paula S. H. Ferreira. Pedido**
76 **aprovado por todos, sendo sugerido como titular os seguintes docentes: Profa. Lilia C. Courrol,**
77 **Prof. Thiago da Silva Cordeiro, Profa. Martha Simões, Prof. José Ermírio F. De Moraes, Profa.**
78 **Flavia Rodrigues. 4) Pedido de Defesa - Mestrando: Willian de Oliveira Novais Vieira -**
79 **Orientador: Prof. Nilson A. De Assunção - Banca sugerida: Prof. Atecia N. Lopes – USP,**
80 **Profa. Ivanise Gaubeur – UFABC, Profa. Carolina V. T. Giongo – UNIFESP-CTS, Prof. João**
81 **H. Lago – UNIFESP-CTS, Profa. Luciana Tereza D. Cappelini – UNIFESP, Profa. Marilena**
82 **A. Rosalen – UNIFESP. Pedido aprovado por todos, sendo sugerido como titular os seguintes**
83 **docentes: Prof. Atecia N. Lopes – USP, Profa. Carolina V. T. Giongo – UNIFESP-CTS, Profa.**
84 **Luciana Tereza D. Cappelini – UNIFESP, Profa. Ivanise Gaubeur- UFABC. 3) Pedido da Profa.**
85 **Roselena Faez – O Prof. Luciano deu ciência ao grupo que a Profa. Roselena Faez solicitou**
86 **mudança da sua condição de professor efetivo para professor colaborador na PPG-CTS, sendo que**
87 **haverá aprovação automática, se no momento de seu ingresso como professor colaborador, o**



88 número destes não seja superior a 20% ou ao máximo determinado pela CAPES. 5) **Solicitação de**
89 **Co-orientação** – Aluno: Sinval Braz da Silva Filho - Orientadora: Profa. Fernanda F. Camilo -
90 Coorientação: Profa. Roselena Faez. Pedido aprovado por todos, sendo solicitado que a secretaria
91 comunique aos envolvidos. 6) **Pauta Inclusa - Aluno Michel Viana da Silva** – O Prof. Luciano
92 apresentou uma troca de e-mails entre a Profa. Tereza Martins e o Prof. Norberto Gonçalves onde
93 consta que em 01/04/2015 o aluno terá seu prazo encerrado para defesa, não respondendo as
94 tentativas de contato feitas pelo professor que buscava auxiliá-lo a cumprir com este prazo. A
95 CEPG, após ponderar sobre o assunto, decidiu que a secretaria também deve notificar o aluno sobre
96 o seu prazo máximo de defesa, que é 01/04/2015. 7) **Verba PROAP – Indicação de Prioridades** -
97 A CEPG, após ponderar sobre o assunto, decidiu que é necessário remanejar a verba de tal forma
98 que se estabeleça uma porcentagem para uso como material de consumo e serviços, de forma a
99 auxiliar a CIPE. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, o Prof. Dr. Luciano Caseli
100 encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Nazareth Junília de Lima, Técnica em
101 Assuntos Educacionais, lavrei a presente ata.

Luciano Caseli

Leonardo Siqueira

Celso Molina

Izilda A. Bagatin

Alessandro Rodrigues

Lucia K. Noda

Paula S. H. Ferreira

Suzan Pantaroto

Tiago Ferreira

André Filipe R. Oliveira