



1 **ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-**
2 **GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE**
3 **04 DE ABRIL DE 2016**
4

5 Aos quatro dias do mês de abril de 2016, reuniram-se na Unidade José Alencar, da Universidade
6 Federal de São Paulo, Campus Diadema, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-
7 Graduação em Ciência e Tecnologia de Sustentabilidade, sob a coordenação da Profa. Dra. Tereza
8 da Silva Martins. Estiveram presentes os seguintes docentes: Lucia K. Noda, Dario da Silva Junior,
9 Diogo O. Silva, Paula S. H. Ferreira, Luciano Caseli, Leonardo Siqueira, Norberto S. Gonçalves,
10 Celso Molina e Izilda A. Bagatin. Assim como a discente: Thays de S. Lima. **PAUTA: 1)**
11 **INFORMES DA CEPG – 1) Saída da Secretária Nazareth, por motivos particulares.** Por isso,
12 em reunião com a Diretoria Administrativa e Acadêmica, foi sugerido a Coordenação da CPP que
13 aproveitasse a servidora Liliane, pois o novo concurso para secretário somente ocorreu no último
14 dia 3/4/2016, tendo previsão de chamamento para outubro de 2016. Sabe-se que já ocorreu uma
15 reunião da diretoria com a servidora Liliane e que ela aceitou ir para a Secretaria de Pós-Graduação.
16 Sendo assim, na próxima quinta-feira, haverá uma entrevista com ela, feita pelas Coordenações do
17 PPG-CTS e da Câmara. **2) INFORMES DO CONSELHO DE PGPq (Referente à Reunião**
18 **Ordinária de 31/03/2016) – 1)** Foi informado que, foi publicado no DOU do dia anterior
19 (30/03/2016) um corte de R\$ 4,2 bilhões na área da educação. E que, além disso, a Profa. Maria
20 Lucia, recebeu um comunicado da Capes dizendo que as Bolsas de Demanda Social em uso serão
21 mantidas, mas que as Bolsas de Demanda Social ociosas serão recolhidas por um período de 2
22 (dois) meses; **2)** Foi dito que, a Andifes e o Diretório Nacional de Pro-reitores participaram de uma
23 reunião na Capes e fizeram pressão para que os valores disponibilizados no ano de 2014 voltem a
24 vigorar, incluindo as Bolsas e as verbas Proap e Proex, além da preservação do Portal de Periódicos.
25 Sabe-se que, o portal já foi garantido; **3)** Foi explicado que ocorrerá uma reunião no MEC para
26 determinar os valores que serão destinados a cada agência de fomento. Sendo assim, devido ao
27 recolhimento de bolsas pela CAPES (publicado em 30/03/2016), a comissão votou (4 votos a favor,
28 4 votos contrários e 1 abstenção, com voto de minerva da coordenação a favor), em caráter
29 extraordinário, que os alunos que possuírem direito à bolsa no Processo Seletivo do Primeiro
30 Semestre (2016) terão prioridade à aquisição das bolsas CAPES, até dezembro de 2016, mesmo que
31 haja outro Processo Seletivo durante o período; **4)** Foi apresentado o Cronograma para as reuniões
32 dos Projetos Temáticos, sendo: 04/04 - Longevidade e envelhecimento; 11/04 – Oncologia; 12/04 -
33 Drogas, Violência e outros problemas urbanos; 15/04 - Alimentos e Segurança Alimentar; 18/04 -
34 Energia, Água e Recursos Hídricos e 25/04 - Metabolismo, Inflamação e Doenças Negligenciadas;
35 **5)** Foi dito que, um novo sistema de Informatização encontra-se em fase de desenvolvimento. Esse
36 novo sistema permitirá o acesso direto do aluno na obtenção de documentos e informações, sendo
37 solicitado que nele conste o nome do Co-orientador, quando houver, Além disso, foi solicitado que
38 sugestões sejam enviadas para as CPPs, que depois enviarão para a ProPG, até o dia 07/04; **6)** Sobre
39 o catálogo dos Programas em Inglês, encontram-se em fase de revisão final e diagramação; **7)** Sobre
40 o Congresso Acadêmico, foi decidida a dispensa de aulas, de segunda a quinta-feira, sendo que sua
41 programação será fechada até o dia 07/04. Para o mesmo, será solicitada a indicação de 2 (dois)
42 trabalhos por programa para apresentação oral (1 de Mestrado e 1 de Doutorado). Além disso, os
43 alunos de doutorado poderão avaliar trabalhos de PIBIC e PIBID; **8)** Foi informado que não serão



44 mais aceitas matrículas na Pós-Graduação sem a Submissão do Projeto para o Comitê de Ética.
45 Inicialmente, o aluno poderá entregar o comprovante de submissão, mas depois deverá encaminhar
46 o parecer aprovado; 9) Sobre a Colaboração com Univ. Salamanca, ocorreu um reunião e ocorrerá
47 uma visita de Groningen (14 de abril) e um Workshop sobre Internacionalização (29 de abril); 10) A
48 Profa. Jani disse que foi feita uma revisão de Processos Administrativos e de Controles da FAP,
49 tendo sido esse um trabalho extenso, e que agora está se iniciando uma nova fase, que tem como
50 foco a captação de recursos. Foi frisado que a
51 Editora FAP é somente uma parte da fundação e que, para alavancá-la, foi feita a contratação de
52 consultoria pelo Prof. José Castilho (responsável pela Editora Unesp), pois existe a ideia da
53 construção de um catálogo, com foto das publicações para compor a livraria virtual (E-commerce),
54 para vender 1000 (um mil) títulos, dos quais 80 (oitenta) são da FAP; 11) Foi realizada uma reunião
55 com os pesquisadores interessados em pesquisar o Zika Vírus. Além disso, durante essa visita, o
56 Prof. Francesco Vairo (Finep), informou que serão destinados R\$ 230 milhões para as pesquisas do
57 Zika Vírus. Sendo assim, os pesquisadores interessados poderão verificar a página da Finep;
58 12) Também foi informado que serão disponibilizados R\$ 390 milhões para Infraestrutura Científica
59 de Caráter Multiusuário; 13) Sobre a RTI – Fapesp, o valor levantado em 2015 foi de R\$ 2.191
60 milhões. Com isso, a proposta aprovada é a manutenção da mesma distribuição do ano anterior onde
61 30% ficariam para a Pró-reitoria (aproximadamente R\$ 645.451,00) e o restante seria distribuído
62 para as Câmaras. Decidiu-se que, em abril será discutido nas Câmaras a seleção das Propostas e em
63 maio será feito a definição na ProPG. Como o total captado pelo ICAQF é de R\$150.315,44, 70%
64 deste valor equivale a R\$105.220,00. Em junho, será feito o envio para a Fapesp, para que
65 setembro/outubro a verba já esteja disponível para uso.

DISTRIBUIÇÃO -RTI-2016

Geração dos recursos	Valor arrecadado	70%
ESC PAULISTA MEDICINA/UNIFESP	R\$ 1.812.961,22	R\$ 1.269.073,00
ESC PAULISTA ENFERMAGEM/UNIFESP	R\$ 1.216,99	R\$ 852,00
INST CIENCIAS AMBIENTAIS QUIMICAS FARMACEUTICAS/UNIFESP	R\$ 150.315,44	R\$ 105.220,00
INST CIENCIA TECNOLOGIA/UNIFESP	R\$ 91.710,19	R\$ 64.197,00
INST SAUDE SOCIEDADE/UNIFESP	R\$ 87.210,62	R\$ 61.047,00
ESC FILOSOFIA LETRAS CIENCIAS HUMANAS/UNIFESP	R\$ 8.086,90	R\$ 5.660,00
CAMPUS OSASCO/UNIFESP		R\$ -
INSTITUCIONAL R\$ 645.451,00		
		R\$ 1.506.051,00

66 12) Normas para Pós-doutorado – Após votação, as mesmas foram aprovadas com 1 abstenção. 3)
67 **INCLUSÃO DE PAUTA: 1) Pedido de Trancamento - Mestrando Raphael Santos Henrique -**
68 **Orientadora: Profa. Lucia K. Noda.** Pedido aprovado pelos presentes. 2) **Pedido de Qualificação**
69 **- Mestrando (a): Fabio de Paula Ayoub - Orientador (a): Luciano Caseli.** Pedido aprovado
70 pelos presentes. 4) **ORDEM DO DIA: 1) Pedido de Prorrogação de Prazo - Mestrando: Carlos**
71 **Eduardo Alves – Orientadora: Profa. Christiane de Arruda Rodrigues.** A Profa. Tereza
72 informou que, após consultar a Pró-reitoria, constatou que o aluno terá de ser desligado. Sendo
73 assim, a comissão não se manifestou, visto o aluno estar sendo desligado pela PRPGPq. 2) **Pedido**
74



75 **de Coorientação – Mestranda: Patrícia Dias Santos - Orientador: Profa. Patricia Sartorelli.**
76 Pedido de coorientação para o Prof. Cassius V. Stevani. Pedido indeferido pelos presentes, devido
77 prazo vencido, sendo solicitado à secretaria comunicar o aluno e seu orientador. **3) Pedido de**
78 **Descredenciamento no Programa - Profa. Roselena Faez.** Pedido aprovado pelos presentes,
79 sendo solicitado à secretaria comunicar ao aluno. **4) Pedido de Qualificação –** Mestrando (a): Vitor
80 Batista Ferrari - Orientador (a): Suzan Pantaroto de Vasconcellos - Coorientador (a): Flavia
81 Talarico Saia. Banca sugerida: Lilian Caroline Oliveira, Augusto Cesar, Rodrigo Cayo, Cristina R.
82 Nakayama, Wagner Luiz Batista e Karin Spadari. Pedido aprovado por todos, sendo sugerido como
83 titulares os seguintes docentes: **Suzan Pantaroto de Vasconcellos, Lilian Caroline Oliveira e**
84 **Augusto Cesar.** E como suplentes: **Rodrigo Cayo e Cristina R. Nakayama;** Mestrando (a):
85 Anderson K. Ueno - Orientador (a): João H. G. Lago. Banca sugerida: Miriam Uemi, Rafael Carlos
86 Guadagnin, Andrea Maria Aguillar, Patricia Sartorelli, Thiago André Moura Veiga e João H. G.
87 Lago. Pedido aprovado por todos, sendo sugerido como titulares os seguintes docentes: **João H. G.**
88 **Lago, Miriam Uemi e Rafael Carlos Guadagnin.** E como suplentes: **Andrea Maria Aguillar e**
89 **Patricia Sartorelli;** Mestrando (a): Natalia F. Quintiliano - Orientador (a): João H. G. Lago. Banca
90 sugerida: **Rafael Carlos Guadagnin, Patricia Sartorelli, Alessandro Rodrigues, Fernanda**
91 **Ferraz Camilo, Andrea Maria Aguillar e Miriam Uemi.** Pedido aprovado por todos, sendo
92 sugerido como titulares os seguintes docentes: **João H. G. Lago, Rafael Carlos Guadagnin e**
93 **Patricia Sartorelli.** E como suplentes: **Alessandro Rodrigues e Fernanda Ferraz Camilo;**
94 Mestrando (a): Fabio de Paula Ayoub - Orientador (a): Luciano Caseli. Banca sugerida: **Luciano**
95 **Caseli, Leonardo A. Siqueira, Laura O. P. Philadelphi, Norberto Gonçalves, Carolina Giongo**
96 **e Lucinéia Ceridorio.** Pedido aprovado por todos, sendo sugerido como titulares os seguintes
97 docentes: **Luciano Caseli, Leonardo A. Siqueira e Laura O. P. Philadelphi.** E como suplentes:
98 **Norberto Gonçalves e Carolina Giongo.** **5) Pedido de Reaproveitamento de Crédito –**
99 **Disciplina de Sistemas de Liberação de Fármacos Bioativos (144hrs) – Mestranda: Milena**
100 **Trevisan Pelegrino – Orientadora: Profa. Amedea B. Seabra.** Pedido aprovado pelos presentes,
101 sendo solicitado à secretaria atribuir 10 (dez) créditos, assim como comunicar a aluna e sua
102 orientadora. **6) Pedido de Defesa -** Mestrando (a): André Filipe R. Oliveira - Orientador (a): Diogo
103 de Oliveira Silva - Banca sugerida: **Felipe Augusto Dorr, Elisangela Vinhato, Thiago André**
104 **Moura Veiga, Ernani Pinto Junior, Alessandro Rodrigues e Daniel Rettori.** Pedido aprovado
105 por todos, sendo sugerido como titulares os seguintes docentes: **Felipe Augusto Dorr, Elisangela**
106 **Vinhato e Thiago André Moura Veiga.** E como suplentes: **Ernani Pinto Junior e Daniel**
107 **Rettori.** **7) Proposta de Disciplina - Profa. Patricia Sartorelli.** Pedido aprovado pelos presentes,
108 sendo solicitado à secretaria comunicar a docente. **8) Aprovação da Ata da Reunião de**
109 **Março/2016 –** Entre os presentes, 1 se absteve e os demais aprovaram a ata. **9) Pedido de**
110 **Trancamento - Mestrando Raphael Santos Henrique - Orientadora: Profa. Lucia K. Noda.**
111 Pedido aprovado pelos presentes, com 1 (uma) abstenção, sendo solicitado à secretaria comunicar
112 ao aluno. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Dra. Tereza da Silva
113 Martins encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Nazareth Junilia de Lima, Técnica
114 em Assuntos Educacionais, lavrei a presente ata, que foi revisada pelos presentes.

115
116



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Graduação
Campus Diadema



Luciano Caseli

Norberto S. Gonçalves

Leonardo Siqueira

Paula S. H. Ferreira

Thays de S. Lima

Diogo O. Silva

Izilda A. Bagatin

Lucia K. Noda

Dario da Silva Junior