



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE
01 DE FEVEREIRO DE 2016

Ao primeiro dia do mês de fevereiro de 2016, reuniram-se na Unidade José Alencar, da Universidade Federal de São Paulo, Campus Diadema, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Sustentabilidade, sob a coordenação da Profa. Dra. Tereza da Silva Martins. Estiveram presentes os seguintes docentes: Lucia K. Noda, Leonardo Siqueira, Norberto S. Gonçalves, Celso Molina e Izilda A. Bagatin. Assim como a discente: Thays de S. Lima. **PAUTA: 1) INFORMES DA CÂMARA DE PG - 1) Proposta de Doutorado** – A Profa. Tereza iniciou a reunião informando que ocorreu a aprovação da Proposta, estando o início das atividades definido para a partir de 01 de fevereiro de 2016. O programa recebeu nota 4 (quatro) e 4 (quatro) bolsas, que já foram solicitadas à CAPES. Sendo necessário que, brevemente, os docentes apresentem as propostas de disciplinas a ser ofertadas; **2) Processo Seletivo do Mestrado** - A Profa. Tereza explicou que as inscrições estão abertas até o dia 15 de fevereiro, sendo necessário que os docentes divulguem essa informação; **3) Atualização do Currículo Lattes** - A Profa. Tereza diz que é necessário que os pesquisadores atualizem os dados de 2015 para que seja possível efetuar o relatório da anual CAPES pela coordenação; **4) Verba PROAP** – A Profa. Tereza alertou que é ainda não existe previsão de quando a verba será liberada, mas que somente está previsto a liberação de 25%, igual à verba liberada em 2015. **5) Bolsas** – Para o ano de 2016, a Profa. Tereza informou que estão previstas as mesmas cotas que o programa já possuía. Conforme relação abaixo:

Bolsa CAPES-DS

Concedidas => **51**

Utilizadas => **36**

Disponíveis => **15**

2) INFORMES do Conselho de PGPq – Na reunião ordinária ocorrida em 27/01/2016 foi informado que: a) todos os pesquisadores atualizassem os seus Currículos Lattes; b) os docentes que estão responsáveis por equipamentos multiusuários devem enviar essa informação para as CPP's para atualização do site. (<http://www.unifesp.br/reitoria/multiusuarios/>); c) Pró-reitora participou do “Encontro com Cientistas”, realizado na SBPC em São Paulo no dia 15 de janeiro, presidido pelo secretário de Políticas e Programas de Pesquisa e Desenvolvimento do MCTI – Sr. Jailson Bittencourt de Andrado, onde foram discutido e elaborado o documento: “Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (Encti) 2016-2019”. Sendo que, para maiores informações, é possível consultar o site: <http://www.sbpcnet.org.br/site/noticias/materias/detalhe.php?id=4845>; d) a Procuradoria está estudando o Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação e na próxima reunião do Conselho apresentará detalhes; e) será aberta Chamada Universal pelo CNPQ, com inscrições no período de 12/01/2016 a 26/02/2016. Sendo que, para maiores informações, é possível consultar o site: (<http://cnpq.br/chamadas-publicas>); f) através da APCN foram submetidas 11 propostas, sendo aprovadas 2 de Mestrado e 1 de Doutorado e g) será enviados a todos àqueles que participam de algum comitê a solicitação de renovação de interesse. **3) ORDEM DO DIA:** Antes de dar início a



38 pauta, a Profa. Tereza solicitou que o Prof. M. Mariano se apresentasse aos presentes. Após isso,
39 dando sequência, iniciou a pauta: **1) Solicitação de Desligamento – Mestrando: Valmir Fabricio**
40 **Zanzeri – Orientador: Prof. Diogo de O. Silva** – Pedido aprovado, tendo sido solicitado à
41 secretaria tomar as providências necessárias; **Solicitação de Desligamento – Mestranda: Lethicia**
42 **Ramos – Orientador: Prof. Fabrício R. Sensato** – Pedido aprovado, tendo sido solicitado à
43 secretaria tomar as providências necessárias. **2) Pedido de Credenciamento do Prof. Fabio**
44 **Simões** – Pedido aprovado por todos, condicionado a matrícula de um aluno. Sendo que, após isto o
45 pedido será encaminhado para a CPP. **3) Pedido de Aproveitamento de Crédito – 1) Pedido de**
46 **Aproveitamento de Crédito por Apresentação de Pôster: III Simpósio de Química da Unifesp**
47 **– Mestrando: Fabio Antônio Scholl – Orientador: Prof. Luciano Caseli.** Pedido aprovado pelos
48 presentes, sendo solicitado à secretaria atribuir 1 (um) crédito, assim como comunicar ao aluno e
49 seu orientador. **2) Pedido de Aproveitamento de Crédito por Apresentação Oral: III Simpósio**
50 **de Química da Unifesp – Mestranda: Milena Pellegrino – Orientador: Profa. Amedea B.**
51 **Seabra.** Pedido aprovado pelos presentes, sendo solicitado à secretaria atribuir 1 (um) crédito,
52 assim como comunicar a aluna e sua orientadora. **4) Pedido Prorrogação de Entrega de Relatório**
53 **– Mestrando: Carlos Eduardo Alves – Orientadora: Profa. Christiane de A. Rodrigues** –
54 Pedido aprovado pelos presentes, com a ressalva de que o prazo máximo para entrega será em
55 fevereiro/2016, devido o prazo de integralização do aluno ser 31/03/2016. Tendo sido solicitado à
56 secretaria comunicar ao aluno e sua orientadora. **5) Pedido de Qualificação – Mestrando (a):**
57 **Camila Côrrea - Orientador (a): Cristiane Reis Martins - Banca sugerida: Jean Vicenti Ferrari,**
58 **Ricardo Alexandre G. Silva, Christiane de Arruda Rodrigues, Ana Maria do Esp. Santo,**
59 **Idalina Vieira Aoki e Sergio Gama.** Pedido aprovado por todos, sendo sugerido como titulares os
60 seguintes docentes: Cristiane Reis Martins, Jean Vicenti Ferrari e Ricardo Alexandre G. Silva. E
61 como suplentes: Christiane de Arruda Rodrigues e Ana Maria do Esp. Santo; Mestrando (a): Sinval
62 Braz - Orientador (a): Fernanda Ferraz Camilo - Banca sugerida: **Celso Molina, Cristiane Reis**
63 **Martins, Mauro La Scalea, Tiago Luiz Ferreira, Leonardo Siqueira e Luciano Caseli.** Pedido
64 aprovado por todos, sendo sugerido como titulares os seguintes docentes: Fernanda Ferraz Camilo,
65 Celso Molina e Cristiane Reis Martins. E como suplentes: Mauro La Scalea e Tiago Luiz Ferreira;
66 Mestrando (a): Fabio Antônio Scholl - Orientador (a): Luciano Caseli - Banca sugerida: **Luciano**
67 **Caseli, Celso Molina, Lucineia F. Ceridonio, Laura Peres, Carolina Giongo e Fabio Simões.**
68 Pedido aprovado por todos, sendo sugerido como titulares os seguintes docentes: Luciano Caseli,
69 Celso Molina e Lucineia F. Ceridonio. E como suplentes: Laura Peres e Carolina Giongo. **6) Pedido**
70 **de Coorientação – Mestranda: Camila Vieira - Orientador: Profa. Tereza da Silva Martins.**
71 Pedido de coorientação para o Prof. Celso Molina. Pedido deferido pelos presentes, sendo solicitado
72 à secretaria comunicar a aluna, sua orientadora e co-orientador. **Mestrando: Dante Yugo -**
73 **Orientador: Profa. Tereza da Silva Martins.** Pedido de coorientação para a Profa. Vânia
74 Rodrigues. Pedido deferido pelos presentes, sendo solicitado à secretaria comunicar o aluno, sua
75 orientadora e co-orientadora. **7) Bolsa PVNS – Prof. M. Mariano.** Pedido deferido pelos presentes,
76 sendo decidido que Profa. Tereza comunicará o mesmo e informará a Pró-reitoria. **8) Aprovação da**
77 **Ata da Reunião de Dezembro/2015** – Todos os presentes aprovaram a ata. **9) Edital para**
78 **Ingresso no PPG-CTS Doutorado.** Pedido deferido pelos presentes, sendo decidido que a
79 secretaria consulte a Pró-reitoria, em relação a algumas dúvidas da coordenação. **10) Sugestão de**
80 **norma para acrescentar as normas do PPG-CTS** – Referente ao Ingresso no Doutorado:
81 “Alunos com bolsas aprovadas por outras agências de fomento (como por exemplo, FAPESP), com



82 exceção DS-CAPES, estão dispensados da prova escrita. Só é necessário realização das etapas
83 “Entrevista e Análise curricular”. Obs: Ambas as fases são eliminatórias”. Pedido deferido pelos
84 presentes, com uma abstenção, sendo decidido que Profa. Tereza irá atualizar o site e divulgar a
85 informação. **11) Proficiência em Inglês** – Referente ao Ingresso no Doutorado: “Dever ser
86 realizada no máximo em até 18 meses contados da data da matrícula. Opções: Cultura Inglesa (Vila
87 Mariana) Recomendada pela UNIFESP - Aproveitamento de 60% (Doutorado) ante 50% para o
88 Mestrado ([http://www.unifesp.br/reitoria/propgpq/index.php/pos-graduacao/stricto-](http://www.unifesp.br/reitoria/propgpq/index.php/pos-graduacao/stricto-sensu/proficiencia-em-lingua-inglesa/calendario-de-exames)
89 [sensu/proficiencia-em-lingua-inglesa/calendario-de-exames](http://www.unifesp.br/reitoria/propgpq/index.php/pos-graduacao/stricto-sensu/proficiencia-em-lingua-inglesa/calendario-de-exames)); IPT-TOEFL (Institutional Testing
90 Program - TOEFL): mínimo de 500 pontos para o nível de Doutorado ante 400 pontos para nível de
91 Mestrado; TOEFL iBT (Internet Based Test – TOEFL): mínimo de 45 pontos para o nível de
92 Doutorado ante 31 pontos para o nível de Mestrado e IELTS (International English Language
93 Testing System): mínimo 3,7 pontos para o nível de Doutorado ante 3,2 pontos para o nível de
94 Mestrado. Havendo um prazo de validade de 05 anos, para qualquer um dos testes. Pedido deferido
95 pelos presentes, sendo decidido que Profa. Tereza irá atualizar o site e divulgar a informação. Nada
96 mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Dra. Tereza da Silva Martins encerrou a
97 reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Nazareth Junília de Lima, Técnica em Assuntos
98 Educacionais, lavrei a presente ata.

99

Tereza da Silva Martins

Celso Molina

Leonardo Siqueira

Lucia K. Noda

Norberto S. Gonçalves

Izilda A. Bagatin

Thays de S. Lima