



1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE**
2 **CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE**
3 **CAMPUS, REALIZADA EM 07 DE FEVEREIRO DE 2014.**
4

5 Ao sétimo dia do mês de fevereiro do ano dois mil e catorze, nesta cidade de Diadema, à Rua São
6 Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se os
7 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
8 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa.
9 Dra. Virgínia Berlanga Campos Junqueira – Diretora do Campus. Estiveram presentes os
10 conselheiros: Adriana Karla Amorim – Chefe de Departamento; Carla Máximo Prado –
11 Coordenadora do Programa Pós- graduação em Biologia Química; Cláudio Gomes Salles – Diretor
12 Administrativo; Daiana Rodrigues da Silva – representante dos Técnicos Administrativos em
13 Educação; Décio Luis Semensatto Junior – Coordenador de Pós-graduação em Análises
14 Ambientais Integradas; Eliana Rodrigues – Coordenadora de Ciências Ambientais; Érica Terceiro -
15 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Etelvino Bechara- Professor Titular
16 Everaldo Dias Amorim – Representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Fernando
17 Augusto de Oliveira Ribeiro –representante dos Professores Associados Adjuntos Flamínio de
18 Oliveira Rangel - Representante dos Professores Associados Adjuntos; Graziela Galego Bianco -
19 Representante dos Professores Associados Adjuntos; Heron Dominguez Torres da Silva –
20 Coordenador de Química e Química Industrial; Ileana Sánchez de Rubió – Chefe de
21 Departamento; João Miguel B. Alexandrino – Representante dos Professores Associados Adjuntos;
22 João Pedro Barbosa F. Militão – representante discente; José Alves da Silva – representante do
23 NAE; Karin Argenti Simon – Coordenadora de Ciências Biológicas; Laura O. Péres Philadelphi –
24 Vice-diretora Acadêmica; Luciana Chagas Caperuto - representante da Comissão Permanente do
25 Espaço Físico; Marilena Ap^a Rosalen – representante da Câmara de Graduação; Marlei Scariot –
26 Coordenadora de Engenharia Química; Miriam Uemi – Coordenadora Ciclo Básico; Norberto
27 Gonçalves – representante dos Professores Associados Adjuntos; Reginaldo Meloni – Coordenador
28 de Licenciatura; Suzete Maria Cerutti – Coordenadora da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa;
29 Tereza Martins – Coordenadora do Programa de Pós-graduação em CTS. **Suplentes:** Fabio
30 Kummrow; Igor Tadeu L. Bresolin; Jean Carla Viana Moura; Maria Fernanda S. S. Mattos Pereira;
31 Renata Rosito Tonelli. **Ausências justificadas:** Daniela Foppa Furazi- representante dos Técnicos
32 Administrativos em Educação; Dario Santos Junior – representante dos Professores Associados
33 Adjuntos; João Carlos A. Duarte – representante dos Técnicos Administrativos em Educação;
34 Paulo Roberto R Minarini- Coordenador de Farmácia; Romilda F. Felisbino – Representante da
35 Extensão. **Ausentes:** Camila Helena Gabacci – representante discente; Elaine Cristina Valereto –
36 representante discente; Marielle Schneider – Coordenadora de Pós-graduação em Ecologia e
37 Evolução. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de presença e constatando-se *quorum*, a
38 Profa. Dra. Virgínia iniciou a reunião. **EXPEDIENTE:** 1) **Informes da Diretoria Acadêmica:** a)
39 Profa. Dra. Virgínia apresentou integrantes presentes da Comissão do Consu: Ana Cristina P.
40 Bretas, Marimelia Ap^a Proceonato, Odair Aguiar Junior e Georgia Mansour, bem como informou
41 presença do Prof. Dr. Javier Amadeo (Assessor de Gabinete), Prof. Dr. Pedro Fiori Arantes (Pró-
42 reitor Adjunto de Planejamento) e Tania Mara Francisco (Escritório Técnico de apoio à Gestão e
43 Assuntos Estratégicos). b) Comentou que houve e que haverá, na segunda-feira próxima, reuniões
44 com instâncias policiais a fim de tratar de questões de segurança e as atribuiu como efeitos
45 oriundos de reportagem em Jornal televisivo referente às constantes assaltos no entorno do Campus
46 **2)Informe da Diretoria Administrativa:** O Diretor administrativo, Cláudio G. Salles, informou
47 sobre: a) **Contratos:** comentou informe da Pró-reitoria de Administração relativo a colaboração
48 referente ao *Plano Brasil Maior* que trata de contratos e redução de custos com estes. Informou que



49 se está revendo novos formatos/ajustes de contratos para atender a esta finalidade. **b)TAE:**
50 Informou que a Comissão de Recursos Humanos está fazendo levantamento estatístico acerca de
51 Técnicos Administrativos em Educação. **c) Correios:** comentou dificuldade de os Correios
52 entregarem compras em áreas consideradas perigosas, apresentando como medida nomeação de
53 servidor para retirar encomenda nos Correios. **d) Contas:** Informou que ano de 2013 foi encerrado
54 em déficit e que em reunião com a Pró-reitoria de Administração esta garantiu apoio em relação a
55 isso. **3)Informe dos Departamentos: DCB:** Profa. Dra. Ileana comentou que em questionamento
56 aos alunos quanto a opinião sobre mudança para o Ipiranga 33% responderam não possuir interesse
57 nessa mudança e 67% a aceitam desde que haja transporte, quanto a este, os alunos levantaram
58 questionamentos. Comentou cancelamento de concurso de Edital 182 e que o Departamento tentará
59 agilizar processo referente ao assunto para que haja contratação de professores até o mês de junho.
60 **DCET:** Profa. Dra. Adriana, informou que em reunião de Departamento, o Conselho enviou
61 documento às instâncias superiores sobre condições atuais e reformas mínimas necessárias nas
62 Unidades para início de aulas em março. Informou pedido de redistribuição de professor do Setor
63 de Física e Matemática para Pelotas, os trâmites referentes a esse assunto ainda serão iniciados.
64 Informou que a chefia atual do Departamento permanecerá até final de março e que novas eleições
65 estão sendo providenciadas.**4)Comissão do Consu:** Profa. Dra. Ana Cristina explicou que esta
66 Comissão tem a função de acompanhamento e que não é uma comissão nem da Reitoria e
67 tampouco do Campus, mas de indicação do Consu. **5)Informe da Câmara de Pós-graduação:**
68 Profa. Dra. Suzete informou sobre finalização de análise de quatro projetos enviados à Câmara os
69 quais serão analisados segundo critérios propostos pela Pró-reitoria de Pós-graduação e por
70 critérios internamente estabelecidos cujo objetivo é consolidar os Programas já em andamento.
71 Informou de que se está em processo de instalação a sala de pós-graduandos na Unidade José
72 Alencar, estando a Pró-reitoria de Pós-Graduação adquirindo os equipamentos necessários. Profa.
73 Dra. Suzete responsabilizou-se pela verificação de informação sobre responsável pela assinatura de
74 documentos relativos a FAPESP a partir de então. A resposta será posteriormente encaminhada.
75 **6)Informe da Câmara de graduação:** Profa. Dra. Marilena informou que estão trabalhando na
76 organização das grades horárias e que até a próxima semana estas serão enviadas aos
77 Departamentos para que estes possam atribuir aulas junto aos setores. Informou que após reunião
78 com a Comissão de espaço Físico sobre mudança para o Ipiranga, mostraram-se favoráveis à
79 mudança conforme consta em documento encaminhado aos conselheiros. Informou que duas novas
80 Técnicas Administrativas em Educação assumirão cargos na Secretaria Acadêmica, sendo que uma
81 apoiará a Gestão de Saídas de Campo. **7)Informe da Comissão Gestora:** Prof. Dr. Sérgio Stoco
82 informou que a comissão trabalhou em dois pontos: um deles na tentativa inicial de pensar o
83 desenho institucional da Administração, como ponto de articulação. Nesse sentido, o professor
84 relatou que, dada a outras questões envolvidas, não houve avanços. E como segundo ponto citou
85 trabalho de apoio a informações, divulgadas, inclusive no site da Instituição para. **8)Informe da**
86 **Comissão de Segurança:** Prof. Sérgio Stoco mencionou que a comissão tinha três pontos a serem
87 trabalhados: a) a questão das corporações policiais: relatou que houve contato com comandantes e
88 Secretaria de Segurança, havendo declaração de apoio e de intensificação de policiamento naquele
89 momento. Entretanto, disse ser necessário se pensar em estratégias de acompanhamento contínuo.
90 b) análise de contrato de Segurança: a comissão verificou que havia alguns itens que teriam de ser
91 revistos. O professor informou que o contrato vencerá em maio. c) Questões relacionadas à
92 infraestrutura: Entre outras questões pensadas, trabalhou-se na abertura de estacionamento.
93 **9)Informe do GPE:** Prof. Dr. Newton informou que o grupo teve seu encerramento com o V
94 Seminário do GPE, eixo Qualidade de Vida, acontecido em 20 de janeiro, abordando os seguintes
95 pontos: inclusão do tema Qualidade de vida no PDI e PDInfra, cumprimento das normas e
96 procedimentos existentes; consulta à comunidade acadêmica sobre qualidade de vida, centralização



97 do Campus em uma única Unidade, integração com a população do município de Diadema,
98 intensificação de capacitação de técnicos e docentes, definição de plano de metas e criação de
99 áreas de convivência. **10)Informe do PEPE:** Profa. Dra. Suzete leu carta, a pedido do Prof. Dr.
100 Raul, ausente na ocasião, por meio da qual se informou que durante aproximadamente três meses o
101 grupo atuou na coordenação da estruturação do que deve ser o projeto pedagógico do campus.
102 Apontou-se que há necessidade de realizar uma correta projeção científico-acadêmica e
103 administrativa do campus, que possa viabilizar o andamento do PDInfra e que o reordenamento e
104 planejamento do futuro do campus deve ser pensado por todas as estruturas acadêmicas e
105 administrativas a fim de se evitar repetição de erros equívocos que acabam ofuscando as ações bem
106 sucedidas do campus.**11)Informe da Comissão Permanente de Espaço Físico:** Profa. Dra.
107 Luciana Caperuto informou que CPEF tem página no site do Campus Diadema onde estão
108 disponibilizados alguns documentos. Informou que o NATEP solicitou avaliação sobre alterações
109 no armazenamento dos reagentes das aulas de graduação. A professora solicitou inclusão de pauta
110 sobre esse assunto na parte da tarde da reunião da Congregação. Mencionou que a Licenciatura
111 encaminhou solicitação de laboratórios de pesquisa e que a comissão ainda está avaliando a
112 solicitação e deverá contactar os solicitantes para mais esclarecimentos. A Profa. Dra. Luciana
113 Caperuto, presidente da CPEF, e o Prof. Dr. Fábio Kummrow, vice-presidente, solicitaram
114 desligamento da CPEF, comprometendo-se a dar encaminhamento ao processo de eleição dos
115 novos presidente e vice. **12)Informe da Comissão de Moradia:** Prof. Dr. José Alves, sobre
116 trabalhos realizados por essa comissão, informou que suas reuniões são discutidos formatos de
117 moradia e que a Pró-reitoria de Planejamento solicitou mapeamento da demanda de moradia.
118 Acrescentou que a Comissão aguarda avaliação formal de terrenos e que estão trabalhando no
119 melhor mapeamento das Repúblicas em Diadema. Terminou, informando que na semana de
120 recepção dos calouros haverá Fóruns sobre Moradia. **13)Informe da Comissão de Alimentação:**
121 Profa. Dra. Anna Cecília informou que houve alterações no contrato de Alimentação para atender
122 às demandas dos usuários. Informou ainda que no site do NAE há pesquisa de satisfação do
123 Restaurante Universitário. **14)Informe sobre GT-prefeitura (Convênio com o Florestan
124 Fernandes):** Prof. Dr. Flaminio informou que até o final de dezembro o processo estava em fase
125 de análise e que constava a continuidade da cessão de salas de aula, ações em comum envolvendo o
126 Colégio Técnico, o observatório, cursos de capacitação e, como contrapartida, reforma do
127 Florestan realizada pela Unifesp. Comentou-se que houve reunião entre o prefeito e a Reitoria. Não
128 tendo o Grupo de Trabalho sido chamado na ocasião, não apresentam informações atualizadas
129 sobre o assunto. **15)Informe da Comissão de Transporte:** Profa. Dra. Graziela apresentou como
130 objetivos da comissão os de: levantar os problemas de transporte do campus, avaliar os custos,
131 levantar o quantitativo de usuários, propor alternativas para aumentar a segurança, propor
132 alternativas para melhorar o atendimento e levantar necessidades de negociação com a Prefeitura.
133 Comentou enquête feita com os alunos e apresentou dados sobre números de ônibus, mapeamento
134 de repúblicas, fluxo aproximado de alunos e situação dos veículos de transporte bem como
135 manutenção destes e levantamento de custos. Em seguida apresentou proposta de trajetos,
136 comentou solicitação feita à prefeitura e ações que esta realizou. Finalizou com levantamento de
137 possibilidades quanto ao transporte em havendo mudança para o Ipiranga.**16)Visita da Reitoria:**
138 Prof. Pedro Arantes informou que empresa espanhola venceu licitação para executar Plano Diretor.
139 Informou de oferta feita pela prefeitura de imóvel em Diadema no bairro Canhema bem como
140 relatou problemas deste, acrescentando que o imóvel no Ipiranga seria mais viável e que se está
141 aguardando resposta do proprietário à proposta feita. Sobre o Florestan Fernandes reforçou a
142 necessidade de reforma e que o convênio já expirou embora não tenha sido encerrado de fato. Em
143 relação ao prédio na Antonio Doll comentou da inadequação do edifício e que a Reitoria aguarda
144 decisão do Campus quanto ao futuro do imóvel. **17)Carta de docentes em referência à Unidade**



145 **Jose de Filippi:** Profa. Dra. Graziela leu carta de docentes que estão alocados na Unidade José de
146 Filippi/Eldorado, manifestando indignação quanto a problemas de infraestrutura e de pessoal desde
147 o início de seu uso, prejudicando as atividades acadêmicas bem como colocando em risco
148 frequentadores do local. Aborda ainda a questão da insegurança/ violência no bairro culminando,
149 inclusive, com interrupção de serviços de entrega dos Correios. No desfecho, menciona-se que
150 outras Unidades do Campus também apresentam problemas que demandam urgentes providências.
151 **19)Aluguel do Imóvel no Ipiranga:** aprovou-se, com 2 abstenções, que seja efetuado aluguel no
152 Ipiranga. Por unanimidade, a Congregação aprovou atrelar o referido aluguel, para efetivação da
153 mudança, à questão do transporte, segurança, limpeza, coleta de resíduos, manutenção e reforma,
154 salientando necessidade de apoio da Reitoria para atendimento dessas condições. Decidiu-se, com
155 3 abstenções, que, ao se fazer documento à Reitoria manifestando interesse pelo referido aluguel,
156 dever-se-á incluir como pontos que merecem atenção a carência de Técnicos, questão de moradia e
157 de estacionamento. Agradeceu-se a presença de todos. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa
158 Roggiero, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela
159 Profa. Virgínia Berlanga Campos Junqueira – Diretora Acadêmica do Campus.

Prof^a. Virgínia Berlanga Campos Junqueira.
Diretora Acadêmica
UNIFESP Campus Diadema

Débora Fernanda Corrêa Roggiero
Secretária Executiva