



1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE**  
2 **CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE**  
3 **CAMPUS, REALIZADA EM 04 DE ABRIL DE 2014.**

4  
5 Ao quarto dia do mês de abril do ano dois mil e catorze, nesta cidade de Diadema, à Rua São  
6 Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se os  
7 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
8 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência do  
9 Prof. Dr. Sergio Stoco – Diretor acadêmico *pro-tempore* do Campus. Estiveram presentes os  
10 conselheiros: Adriana Karla Amorim – Chefe de Departamento; Cláudio Gomes Salles –  
11 Diretor Administrativo; Décio Luis Semensatto Junior – coordenador do Programa de Pós-  
12 graduação em Análises Ambientais Integradas; Eliane Rodrigues – Coordenadora de Ciências  
13 Ambientais; Everaldo Dias Amorim – representante dos Técnicos Administrativos em  
14 Educação; Flaminio de Oliveira Rangel - representante dos Professores Associados Adjuntos;  
15 Graziela Bianco – representante dos Professores Associados Adjuntos; Heron Domingues T.  
16 da Silva – coordenador de Química e Química Industrial; Ileana Gabriela S. de Rubió – Chefe  
17 de Departamento; Jean Carla Viana Moura – representante dos Técnicos Administrativos em  
18 Educação; João Carlos A. Duarte – representante dos Técnicos Administrativos em Educação;  
19 João Miguel B. Alexandrino – representante dos Professores Associados Adjuntos; João  
20 Valdir Comasseto – Professor Titular; Marilena Ap<sup>a</sup> Rosalen – coordenadora da Câmara de  
21 Graduação; Marlei R. Scariot – coordenadora de Engenharia Química; Miriam Uemi –  
22 coordenadora do Ciclo Básico; Paulo R. Regazi Minarini – coordenador de Farmácia;  
23 Reginaldo Meloni – coordenador de Licenciatura; Suzete M. Cerutti – coordenadora da  
24 Câmara de Pós-graduação; Tereza Martins – coordenadora do Programa de Pós-graduação em  
25 Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade. **Suplentes:** Alessandra Pereira da Silva; Igor  
26 Tadeu Lazzarotto Bresolin; Maria Fernanda S.S. Mattos Pereira; Sergio Pereira. **Ausências**  
27 **justificadas:** Daiana Rodrigues da Silva – representante dos Técnicos Administrativos em  
28 Educação; Daniela Foppa Furazi – representante dos Técnicos Administrativos em Educação;  
29 José Alves da Silva – representante do NAE; Juliana dos Santos Oliveira; Romilda F.  
30 Felisbino – coordenadora da Extensão. **Ausentes:** Camila Helena Gabacci – representante  
31 discente; Carla Máximo Prado – coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia  
32 Química; Dario Santos Junior – representante dos Professores Associados Adjuntos; Elaine  
33 Cristina Valereto – representante discente; Etelvino Bechara – Professor Titular; João Pedro  
34 B. Militão – representante discente; Karin Argenti Simon – coordenadora de Ciências  
35 Biológicas; Luciana Chagas Caperuto – Comissão Permanente do Espaço Físico; Marielle  
36 Schneider – coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução; Norberto  
37 Gonçalves – representante dos Professores associados Adjuntos; Virgínia B. Campos  
38 Junqueira – Professora Titular. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de presença e  
39 constatando-se *quorum*, o Prof. Dr. Sergio Stoco iniciou a reunião. **EXPEDIENTE:**  
40 **1)Informe da Diretoria Acadêmica: Informe da Diretoria Acadêmica: Comissão eleitoral:**  
41 Prof. Dr. Sergio Stoco informou que a comissão nomeada está organizando-se para realizar  
42 sua primeira reunião, tendo, não obstante, solicitado que esta consulte a procuradoria a fim de  
43 se obter esclarecimento acerca da interpretação do Regimento objetivando saber quais são as  
44 regras de titulação para concorrer à eleição e então se fazer regimento e calendário para a  
45 eleição da diretoria. **Comunicação:** sugeriu recuperação da ideia de boletim, iniciada  
46 anteriormente pelo Prof. Dr. Newton Andreo Filho, bem como abertura de espaço neste canal  
47 de informação para cada uma das divisões e setores a fim de que estas possam enviar



48 informações de interesse da comunidade acadêmica para divulgação. Prefeitura: informou que  
49 recebeu do Prof. Dr. Javier Amadeo, assessor de gabinete, minuta do contrato do acordo com  
50 o Instituto Florestan Fernandes o que inclui o projeto do cursinho. Informou ainda haver  
51 pendências de alguns documentos com os advogados da fundação, mas que entende como  
52 encaminhadas as questões referentes ao acordo com a prefeitura. Configuração  
53 Administrativa: informou ter havido reunião com os Técnicos Administrativos em Educação,  
54 na última quarta-feira, abordando questões referentes aos protocolos e aos fluxos  
55 administrativos e que a partir de então reunir-se-á setorialmente com cada uma das divisões e  
56 posteriormente com os departamentos para tratar de ajustes necessários relativos a esse  
57 assunto. Contratos: informou que terminou revisão de contratos e que está sendo formulado  
58 relatório sobre a revisão e que tão logo esteja disponível repassará a congregação.  
59 Acrescentou, sobre esse assunto, que à medida que os contratos vencerem serão revisados.  
60 PDInfra: informou que está em andamento e que inclusive acontecerá reunião neste mesmo  
61 dia, no período da tarde, com objetivo de sistematizar as demandas dos setores. Eldorado:  
62 confirmou continuidade das ações emergenciais/reformas na unidade. Ipiranga: afirmou não  
63 haver novidades nas negociações até o momento, sendo que outros prédios estão sendo  
64 avaliados pela equipe do Planejamento como alternativa caso não seja concretizado o aluguel  
65 do imóvel no Ipiranga Concurso: estão encaminhados, estando pendente apenas, por questões  
66 técnicas, concurso na área de Libras, o que não será um impeditivo para que se concluam os  
67 editais no prazo estipulado devido ao período eleitoral. Ministério Público Federal: enviará,  
68 na próxima semana, à Procuradoria e ao Gabinete uma minuta de versão da resposta para  
69 poder então ajustar o cronograma de ações solicitado pelo Ministério Público Federal a  
70 respeito de denúncia feita sobre a Unidade José de Filippi, a fim de possibilitar negociação de  
71 termo de ajustamento de conduta. Comissão de melhorias das condições de trabalho:  
72 informou que a primeira reunião da comissão ocorrerá em oito de abril, terça-feira. 2)  
73 **Informe do Departamento (DCET)**: Prof. Dr. Flaminio informou que, na presente data,  
74 saiu, no Diário Oficial, portaria nomeando-o, a partir de 01 de abril, Chefe do Departamento  
75 de Ciências Exatas e da Terra. Informou que devido ao pedido de exoneração do Prof. Dr.  
76 Marcelo Roberto S. de Melo, o departamento solicitará convocação da segunda candidata  
77 aprovada em concurso para ocupar essa vaga na área de Biologia. 3)**Informe do PDInfra**:  
78 Prof. Dr. João M. B. Alexandrino, informou que prorrogará em uma semana o prazo para  
79 emissão de relatórios. **ORDEM DO DIA:1)Aprovação da Ata de 14/03/14**: aprovada com  
80 duas abstenções; 2)**Coordenação do CIPE (inclusão de pauta)**: a congregação referendou,  
81 com uma abstenção, a indicação da Profa. Dra. Miriam Uemi para coordenadora do CIPE.  
82 3)**Uniforja**: comentou reunião com o Uniforja ocorrida na última quarta-feira, abordando os  
83 seguintes pontos: portaria, restaurante, uso comum da energia elétrica e a questão da troca de  
84 área. Informou que está prevista reunião, na próxima quinta-feira, 10 de abril, entre Uniforja,  
85 reitoria e diretoria acadêmica para discussão desses quatro pontos e que, à medida que as  
86 negociações forem encaminhadas, serão trazidas às reuniões de Congregação para que se  
87 analise as diferentes perspectivas e possibilidades acerca dos assuntos acima elencados.  
88 4)**Solicitação do MLB**: em resposta à solicitação por espaço feita pela representante do  
89 Movimento de Lutas nos Bairros, Vilas e Favelas para realização do congresso estadual desse  
90 Movimento, a congregação lamentou não ter o campus espaço adequado que possa ser cedido  
91 para a realização do evento, somando-se o curto prazo para buscar outras alternativas para a  
92 demanda colocada, decidindo-se, pois, embora sendo simpática à iniciativa do evento,  
93 encaminhar à solicitante resposta pontuando motivos para o não atendimento ao pedido feito  
94 conforme mencionado. 5)**Contingenciamento**: Prof. Dr. Sergio Stoco, em função da



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

95 anunciada diminuição de recurso financeiro para as despesas de custeio empenhadas no  
96 orçamento, apresentou planilha e gráficos demonstrando os gastos do Campus, salientando  
97 insuficiência de recursos, objetivando com isso pensar a questão conjuntamente à  
98 congregação, posto que, uma vez demonstrada à precariedade financeira pela qual a  
99 instituição está passando, a situação aponta para monitoramento constante dos gastos a fim de  
100 se estabelecer critérios de prioridade para emprego do orçamento e mobilização política para  
101 reivindicar a manutenção e desenvolvimento das atividades. Sendo assim, após apresentação,  
102 os inscritos manifestaram indignação ante a situação, discutindo-se estratégias de mobilização  
103 para mudança do quadro orçamentário apresentado. Após discussões, a congregação decidiu  
104 redigir uma moção ressaltando os aspectos causados pelo contingenciamento. Além disso,  
105 foram sugeridas como estratégias a articulação com as associações sindicais (Andifes, Andes  
106 etc.), conversas com lideranças políticas, exposição do problema nos meios de imprensa,  
107 mobilização estudantil, elaboração de dossiê da situação articulado entre os diretores dos  
108 campi e pautar a discussão no Conselho de Planejamento. Foi ainda cobrado transparência na  
109 distribuição orçamentária na universidade bem como evitar que a atividade de sistematização  
110 da informação financeira paralise as atividades regulares das divisões administrativas. O  
111 cronograma da discussão seguirá com reuniões dos diretores dos campi e reitoria e reuniões  
112 com todos os setores do campus Diadema. O Prof. Dr. Sergio Stoco agradeceu a presença de  
113 todos. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa Roggiero, Secretária Executiva do Campus,  
114 lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo Prof. Dr. Sergio Stoco – Diretor  
115 acadêmico *pro-tempore*.

116  
117  
118

119 Prof.Dr Sergio Stoco  
120 Diretor Acadêmico *pro-tempore*  
121 UNIFESP Campus Diadema

122  
123  
124

125 Débora Fernanda Corrêa Roggiero  
126 Secretária Executiva