



1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE**
2 **CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE**
3 **CAMPUS, REALIZADA EM 03 DE JULHO DE 2014.**

4
5 Ao terceiro dia do mês de julho do ano dois mil e catorze, nesta cidade de Diadema, à Rua
6 São Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se
7 os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
8 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência do
9 Prof. Dr. Sergio Stoco – Diretor acadêmico *pro-tempore* do Campus. Estiveram presentes os
10 conselheiros: Everaldo Dias Amorim – representante dos Técnicos Administrativos em
11 Educação; Flamínio de Oliveira Rangel – Chefe de Departamento (DCET); Jean Carla Viana
12 Moura – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; João Carlos A. Duarte –
13 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Karin Argenti Simon –
14 coordenadora de Ciências Biológicas; Maria Fernanda S.S. Mattos – representante dos
15 Técnicos Administrativos em Educação; Marilena Ap^a Rosalen – coordenadora da Câmara de
16 Graduação; Marlei R. Scariot – coordenadora de Engenharia Química; Miriam Uemi –
17 coordenadora do Ciclo Básico; Romilda F. Felisbino – coordenadora de extensão; Tereza
18 Martins - coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ciências e Tecnologia da
19 Sustentabilidade. **Suplentes:** Cláudia Naomi; Fábio Kummrow; Luciana C. Caperuto; Zysman
20 Neiman. **Ausências justificadas:** Dário Santos Junior – representante dos Professores
21 Associados Adjuntos; Daniela F. Furazi – representante dos Técnicos Administrativos em
22 Educação; Décio Luís Semensatto Junior - coordenador do Programa de Pós-graduação em
23 Análises Ambientais Integradas; Graziela Bianco - representante dos Professores Associados
24 Adjuntos; Ileana G. S. de Rubió – Chefe de Departamento (DCB); João Miguel B.
25 Alexandrino – representante dos Professores Associados Adjuntos; Paulo R. Regazzi Minarini
26 – coordenador de Farmácia; Reginaldo Meloni – coordenador de Licenciatura; Suzete Ceruti
27 – presidente da Câmara de Pós-Graduação. **Ausentes:** Camila Helena Gabacci – representante
28 discente; Carla Máxima Prado – coordenadora de Pós- Graduação em Biologia Química;
29 Cláudio Gomes Salles – Diretor Administrativo; Elaine Cristina Valereto – representante
30 discente; Etelvino Bechara – Professor Titular; Heron Domingues Torres – coordenador de
31 Química e Química Industrial; João Pedro B. Militão – representante discente; João Valdir
32 Comasseto – Professor Titular; José Alves da Silva – Representante do NAE; Juliana dos
33 Santos Oliveira – representante da Secretaria Acadêmica; Mariele Schneider- coordenadora
34 de Pós- Graduação em Ecologia e Evolução; Norberto Gonçalves – representante dos
35 Professores Associados Adjuntos; Virgínia B. Campos Junqueira – Professora Titular. Tendo
36 os senhores conselheiros assinado o livro de presença e constando-se *quorum*, Prof. Dr.
37 Sergio Stoco iniciou a reunião. **EXPEDIENTE: Informe da Diretoria Acadêmica:**
38 **Audiência Pública:** Prof. Sergio Stoco informou que em 11 de julho haverá Audiência Pública
39 na Câmara de Vereadores de Diadema, objetivando conseguir apoio necessário, como
40 orçamento, para conclusão da implantação do campus. **Reunião Ampliada da Câmara de**
41 **Extensão:** informou que segunda-feira (07 de julho) acontecerá reunião ampliada com
42 objetivo de congregar todos os que já participaram ou tenham interesse em projetos de
43 extensão, intencionando dar mais força para esse tipo de atividade, consolidando-a.
44 **Notificação referente à desocupação do restaurante (Unidade José Alencar):** informou que
45 essa desocupação faz parte do processo de negociação com o Uniforja para finalizar acordo
46 com a UNIFESP, estabelecendo um convênio formalmente assinado, posto que sem isso não
47 seria possível regularizar o que estava inapropriado, tendo como solução jurídica inicial a



48 notificação extrajudicial, cuja cópia foi enviada a todos e na qual consta prazo de 90 dias para
49 desocupação de área onde hoje está localizado o restaurante, sendo que só após exaurido o
50 prazo é que se considerará abertura de pedido judicial, havendo que se considerar
51 possibilidade de prorrogação do prazo, se de comum acordo. Prof. Dr. Sergio complementou
52 que o pedido de desocupação está concatenado com os interesses gerais da relação entre o
53 Uniforja e o Campus, por exemplo, no que se refere à troca de áreas. Ofícios do MPF ref. José
54 de Filippi: informou se tratar de nova solicitação do Ministério Público Federal embasada em
55 solicitações anteriormente feitas a partir da carta e denúncia anônima referente à unidade José
56 de Filippi, entretanto essas solicitações foram por ora desmembradas por itens dando origem a
57 processos distintos. Necessidades emergenciais de docentes: Prof. Dr. Sergio informou que a
58 reitoria fez solicitação junto ao Ministério de Educação, solicitando contratação de docentes
59 em caráter emergencial para garantir o cumprimento dos Planos Pedagógicos, sendo que para
60 o campus Diadema o documento pontuou 20 docentes. Houve, após informe, questionamento
61 quanto ao critério utilizado para que se chegasse ao número de docentes sinalizados para o
62 campus, sugerindo-se que se enviasse pedido de esclarecimento à reitoria. Perguntou-se
63 também se houve solicitação referente a Técnicos Administrativos em Educação, ao que o
64 Prof. Dr. Sergio comentou que foi feita solicitação, mas que está contida, nesse momento,
65 devido às nomeações de TAEs que serão feitas. Carta CIESP: Prof. Dr. Sergio leu carta
66 enviada pelo Centro das Indústrias do Estado de São Paulo manifestando apoio a iniciativas
67 referentes à consolidação de espaços em Diadema, incluindo oferta de uso de laboratórios
68 para cursos que se aproximem das necessidades dos associados do CIESP, a saber:
69 Engenharia Mecânica, Civil, Eletrônica e Elétrica, bem como informou possibilidade de
70 parceria de cursos *strictu-sensu* com SENAI. **Informe da Comissão Eleitoral**: em resposta a
71 questionamento referente a processo eleitoral, Prof. Dr. Fabio Kummrow informou que se
72 pretende fazer cumprir a agenda e que de acordo com esta já começou período de campanha
73 eleitoral, sendo possível que a chapa, embora única, organize reuniões para debates e
74 campanha, salientando que à comissão eleitoral cabe fiscalização e não condução da
75 campanha. Prof. Dr. Sergio Stoco complementou que a congregação pode pedir aos
76 candidatos agendamento de debate em momento oportuno. **ORDEM DO DIA: Aprovação da**
77 **Ata de 06/06/14**: aprovado com 3 abstenções. **Aprovação para contratação de empresa**
78 **especializada para realização de estudo ambiental nas áreas destinadas à expansão (José**
79 **Alencar) – estudos preliminares**: Aprovado por unanimidade. Foi esclarecido que os termos
80 dessa solicitação estão sendo trabalhados pela engenheira ambiental Maria Fernanda, a qual
81 informou que o estudo ambiental foi solicitado verbalmente pela diretoria da CETESB ao
82 Prof. Dr. Pedro Arantes, devido ao histórico industrial da área, e que esse estudo é necessário
83 para compor a documentação por meio da qual será solicitada licença ambiental. Na
84 sequência, ainda em se falando de medidas relacionadas ao futuro do campus, Prof. Dr. Sergio
85 Stoco reforçou importância de que todos respondam à pesquisa de mobilidade (origem-
86 destino) da IDOM. **Solicitação de anuência do projeto Natura Campus**: Aprovado com
87 uma abstenção. Prof. Dr. Sergio informou que o processo já obteve anuência do
88 Departamento e da Direção no ano de 2013, mas que o NIT solicitou carta de anuência da
89 Congregação. Prof. Dr. Sergio aproveitou para comentar que para os projetos envolvendo
90 infraestrutura, instalação de equipamento, passa a ser necessário preenchimento de
91 formulário, DOD (Documento de Oficialização de Demandas), constante na página da
92 PROPLAN. Desta forma, comentou resumidamente o fluxo adequado, que consiste em
93 primeiramente fazer a formulação do projeto, encaminhar para o departamento, preencher o
94 formulário, o qual deverá ser feito conjuntamente à engenharia, e, posteriormente, pode vir à



95 congregação para aprovação do mérito. Lembrou que para os convênios cabe ainda
96 aprovação da reitoria. Após esclarecimento, Profa. Dra. Tereza comunicou encaminhamentos
97 que vem sendo dado ao projeto de pesquisa em questão e que, após passar por diversas
98 instâncias, o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) solicitou carta de anuência da
99 congregação para depois submeter o projeto à Reitoria. **Situação do Campus:** Prof. Dr.
100 Sergio Stoco comentou que junto com a reitoria está se articulando proposta para ser
101 apresentada referente à situação do campus, mas que há algumas definições pendentes, sendo
102 que foram elencados 6 pontos: 1) Convênio com a prefeitura: informou que o processo está
103 em andamento e que a prestação de contas está sendo finalizada, podendo-se em breve assinar
104 novo convênio; 2) Readequação de espaços: laboratórios de ensino do Eldorado: comentou
105 que se está conversando com o NATEP e setores específicos a fim de tratar de reorganização
106 de UCs que utilizam esses laboratórios; 3) Reorganização do espaço da unidade José Alencar,
107 envolvendo, entre outras questões, a desocupação do restaurante para reutilização desse
108 espaço 4) Reorganização da área administrativa: o que abre espaço para possibilidades de
109 novas áreas para atividade de ensino; 5) Relação com o Uniforja: envolvendo desocupação do
110 restaurante, importante para demais encaminhamentos para troca de áreas; 6) Redução de
111 vagas, a ser detalhado quando da apresentação da proposta referente à situação do campus
112 contemplando os seis pontos supracitados. Prof. Dr. Sergio informou que possivelmente em
113 10 dias acontecerá apresentação da Reitoria em conjunto com a diretoria a fim de discutir
114 proposta e alternativas relativas à situação do campus. **Processos sobre implementação das**
115 **30h (inclusão de pauta):** Foi esclarecido que o CONSU aprovou etapa inicial para
116 implementação da flexibilização da jornada de trabalho de 30 horas e que o NATEP, a
117 Secretaria Acadêmica e o NAE abriram processos manifestando interesse em aderir à
118 flexibilização, os quais, e esse foi o propósito do ponto de pauta, teriam de passar pela
119 congregação para anuência. Entretanto, esclareceu-se que o NAE declinou do pedido de
120 flexibilização no momento e que documento formalizando a informação será encaminhada
121 para compor o processo. A servidora Cláudia Naomi, representante do campus na comissão
122 30 horas, esclareceu que a implementação tem sido pensada sem se considerar inclusão de
123 novos funcionários, ou seja, para o planejamento dessa flexibilização levou-se em
124 consideração uma possível readequação com os técnicos que já integram o quadro de
125 servidores dos respectivos setores. Também explicou que é necessária anuência da
126 congregação para implantação de projeto experimental nos setores mencionados e que será
127 reavaliado após três meses. Profa. Dra. Miriam comentou que com o número de funcionários
128 que compõem o CIPE essa flexibilização não é viável. Solicitou-se acesso aos processos pela
129 congregação a fim de que a votação/anuência seja melhor fundamentada, ao que a
130 congregação acatou, aprovando transferir esse item de pauta para a próxima reunião,
131 possibilitando vista do processo aos membros. **Encaminhamentos relacionados à Audiência**
132 **Pública de 11/07/14:** Prof. Dr. Sergio Stoco sugeriu, e concordou a congregação, que seja
133 marcada reunião durante a próxima semana com chefia de departamento, com os
134 coordenadores, com os representantes dos estudantes e dos TAEs com o objetivo específico
135 de criar pauta e montar discurso para ser feito no dia da audiência pública. O Prof. Dr. Sergio
136 Stoco agradeceu a presença de todos. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa Roggiero,
137 Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo Prof.
138 Dr. Sergio Stoco – Diretor acadêmico *pro-tempore*.
139
140
141



Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

142
143 Prof.Dr Sergio Stoco
144 Diretor Acadêmico *pro-tempore*
145 UNIFESP Campus Diadema
146
147
148
149 Débora Fernanda Corrêa Roggiero
150 Secretária Executiva