

SETOR	FINALIDADE	ESPAÇOS	JUSTIFICATIVA	METRAGEM MÍNIMA (m ²)	
BIBLIOTECA	ADMINISTRATIVO	Administração	1 sala	Mesa de trabalho para 6 servidores, sendo recomendado 5 a 6m ² /2 pessoas, com espaço para armários comuns e armários-arquivo para documentos ativos e inativos	50
		Balcão de atendimento	1 sala	Terminais de trabalho para 6 servidores, sendo recomendado 5 a 6m ² /2 pessoas e estantes para os livros em lista de espera	50
		Balcão de referência	1 sala	Espaço com mesa e computador para serviço de referência, orientação pessoal dos leitores na utilização dos serviços da biblioteca e apoio às pesquisas	
		Processamento técnico	1 sala	Espaço adequado para os processos técnicos: carimbagem, catalogação, classificação, indexação, tombamento e preparo físico do livro. Espaço para estantes, dois computadores e mesas para a realização do trabalho e área para pequenos reparos de livros	20
		Arquivo inativo / Depósito	1 sala	A gestão de documentos deve atender as normas da ABNT NBR 9578 e NBR 10519. Necessário estantes e armários-arquivo e área climatizada	
		Almoxarifado	1 sala	Guarda de materiais de uso da biblioteca	
		Sala de reunião	1 sala	Mesa com 10 lugares	
		Copa	1 sala	Existência de área de convivência para os servidores (copa/descanso)	9
		Banheiro	2 unidades	2 unidades, feminino e masculino	20
	ACERVO	Acervo: livros, periódicos, multimídia, mapoteca, mostruário e coleções especiais	225 estantes dupla face	Em média, cada estante com dupla-face acomoda 200 volumes. Distância de corredor entre 1,20 e 1,50m (adequada para rotação em 180° de cadeirantes), conforme ABNT NBR-9050. Previsão de 45 mil livros até 2018.	365
	USUÁRIOS	Hall de entrada, recepção, exposição e convivência	1 área	Estantes-expositores, área para exposição itinerante, 1 terminal de consulta ao catálogo, catracas de controle, portal antifurto, mesas de apoio, murais, bebedouros, sofás para leitura, mesinhas de centro, expositores para jornais diários e revistas semanais	150
Guarda-volumes		220 unidades		50	

BIBLIOTECA	USUÁRIOS	Terminal de autoatendimento	2 equipamentos	Recomendação de pelo menos 1 equipamento de autoempréstimo e autodevolução	10
		Assentos distribuídos na biblioteca	106 assentos	Exigência do MEC para acomodação de pelo menos 5% dos alunos da IES, isto é, 218 assentos distribuídos pela biblioteca, em salas de estudo individuais e em grupo	331
		Sala de estudos individual	42 assentos	Recomendação de 2 a 2,5 m ² / usuário. Padrão do MEC: mínimo 1 sala para cada curso oferecido pela IES (7 salas de estudo individual)	84
		Sala de estudos em grupo	70 assentos	Recomendação de 9 a 10 m ² por grupos de 4 a 6 usuários, representando 4 a 5% do total de estudantes matriculados. Padrão do MEC: mínimo 2 salas para cada curso oferecido pela IES (14 salas de estudo em grupo)	126
		Terminal de consulta ao catálogo	6 equipamentos	Consulta restrita ao catálogo da biblioteca, permitindo aos usuários renovar empréstimos, reservar e localizar livros	16
		Computadores para pesquisa	2 equipamentos no mínimo	Recomendação de 1 computador /10 usuários e recomendação do "Manifesto da IFLA sobre internet"	5
		Sala multimídia	1 sala	Espaço com televisor e aparelho de CD/DVD para os usuários consultarem as mídias disponíveis na biblioteca	
		Sala de inclusão	1 sala	Área com computadores e teclados em braille, scanners leitores, lupa eletrônica com monitor de vídeo, régua de leitura e fones de ouvido	20
		Banheiros	3 unidades	Uma das unidades destinada à Portadores de Necessidades Especiais	30
	ÁREAS COMPARTILHADAS	Auditório	1 sala	Espaço para 50 lugares	
		Ante-sala do auditório	1 sala	Área destinada para suporte ao auditório	
		Sala de treinamento	1 sala	Espaço destinado a 25 computadores para treinamento de usuários para uso de recursos de informações disponíveis	

INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS CAMPUS DIADEMA

<p>Obs.: As linhas com preenchimento em vermelho são os espaços essenciais para o funcionamento de uma biblioteca. O edifício é considerado apropriado para uma biblioteca universitária se seguir o padrão de 1m²/aluno matriculado e 1 assento/5 alunos. A biblioteca terá boas condições de operação e de utilização se atendidos os padrões mínimos relativos ao ambiente geral: temperatura, umidade, ventilação, iluminação, pisos e paredes, acústica, peso, mobiliário, sinalização, cores, conforto ambiental e segurança. * Política de Prevenção e Reparos dos Edifícios, das Coleções e dos Equipamentos - alarmes contra incêndio, extintores, sistema antifurto, microcâmeras - (Padrão Ideal: Existência desta política). * Iluminação – (Padrão Ideal: 200 a 300 lux para as salas de leitura) * Temperatura/Umidade – (Padrão Ideal: Temperatura controlada entre 18 a 22°C e controle de umidade). * Limpeza – (Padrões Ideais: limpeza do ambiente: diárias; limpeza do acervo: mensal) * Laje com capacidade para suportar 750-1000Kg/m²</p>	1336
--	-------------

SETOR	FINALIDADE	ESPAÇOS	JUSTIFICATIVA	METRAGEM	
CAMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO	SERVIDORES	Administrativo Reuniões	1 sala com divisórias	Espaço destinados à secretaria, arquivo, suporte e reuniões	63
	PROJETOS	Cursos de extensão			
Obs.:				126	

SETOR	FINALIDADE	ESPAÇOS	JUSTIFICATIVA	METRAGEM MÍNIMA	
INFORMÁTICA	SERVIDORES	Atendimento	1 sala	Mesa de trabalho para 2 servidores	15
		Depósito de multimeios	1 sala		15
		Apoio de salas de aula	1 sala por prédio		9
		Rack servidor	1 sala		10
Obs.: A presença da Divisão de Tecnologia da Informação torna-se necessária para suporte e manutenção das salas de aula, que são equipadas com projetores de multimídia e com computadores com acesso à internet, além de todos os setores possuírem impressoras e computadores e a comunidade acadêmica acessar a internet pelo sistema Wi-Fi					

INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS CAMPUS DIADEMA

SETOR	FINALIDADE		ESPAÇOS	JUSTIFICATIVA	METRAGEM MÍNIMA
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB	COORDENAÇÃO	Coordenação de Curso e Tutores	1 sala com divisórias	Espaço destinado ao aluno, tutores, professores, coordenação, público externo/interno e secretaria de Curso, os quais utilizarão para atendimento ao público, realização de matrícula, entrega e retirada de documentos	
		Atendimentos			
	TUTORES	Treinamentos	1 sala	Espaço destinado para treinamento teórico. São utilizados data show e microcomputadores	
	DOCENTES	Sala para reuniões de trabalho, ordinárias e extraordinárias	1 sala	Atendimento ao público interno e externo	
Obs.: hoje existe um único curso de aperfeiçoamento em EAD no Campus Diadema e não há dados para afirmar quantos alunos e professores existirão na UAB até 2018. Depende da verba anual que é previamente aprovada pelo MEC para compor o orçamento da UNIFESP, a qual repassa ao centro de custo da UAB-SP. A UAB-SP convoca a Coordenação da UAB do Campus Diadema para tomada de decisões sobre o aumento ou não de vagas para alunos/polos. Assim, o MEC abre editais para a submissão de "novos cursos" em outras modalidades de ensino, como especialização/mestrado, e qualquer professor do campus poderá submeter o projeto para o MEC, havendo aprovação, seguirá o mesmo modelo do curso atual de Educação Ambiental					

SETOR	FINALIDADE		ESPAÇOS	JUSTIFICATIVA	METRAGEM MÍNIMA	
NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE - NAE	ASSISTÊNCIA SOCIAL	Atendimento individualizado	1 sala	Norma da Anvisa RDC 50 e CFESS 493/2006	6	
	PSICOLOGIA	Atendimento individualizado	1 sala	Norma Anvisa RDC 50; sala com isolamento acústico *	7,5	
	PEDAGOGO	Atendimento individualizado	1 sala	Contratação prevista no regimento da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	6	
	ENFERMARIA	Consulta de enfermagem	1 sala	Norma Anvisa RDC 50	6	
	CONSULTÓRIO MÉDICO	Consulta médica	1 sala	Norma Anvisa RDC 50	7,5	
	ÁREAS COMPARTILHADAS	Atendimento coletivo		1 sala	Acomodação para 10 lugares. Políticas da Pró-Reitoria de Assuntos estudantis	20
		Recepção		1 sala	Sala de espera com 7 lugares, além de espaço para cadeirante e um servidor assistente administrativo	12
		Sanitários masculino e feminino				
Arquivo		5 móveis				
Obs.:* Isolamento acústico para garantir privacidade nos atendimentos, segundo normativa do Código de Ética Profissional do Psicólogo					65	

SETOR	FINALIDADE	ESPAÇOS	JUSTIFICATIVA	METRAGEM MÍNIMA	
SECRETARIA ACADÊMICA	DIVISÃO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Administração			
	DIVISÃO DE ESTÁGIOS	Administração			
	DIVISÃO DE REGISTRO	Administração			
	ÁREAS COMPARTILHADAS	Balcão de atendimento			
		Arquivo inativo			
		Copa			
		Banheiros			
Obs.:					

SETOR	FINALIDADE	ESPAÇOS	JUSTIFICATIVA	METRAGEM MÍNIMA	
GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	DOCENTES	Sala de professores		sala para docentes do DOLL (50 docentes LPC) + vagas de professores previstas (65?)	
		Sala de Coordenação de Curso			
		Atendimento ao discente			
		Apoio ao docente			
		Sala de reunião			
		Área de repouso			
		Copa			
	DISCENTES	Área de Convivência			
		Sala de reunião	1 sala		30
		Associação Atlética Acadêmica + Centro Acadêmico	7 salas com 15 m2 cada		105
	ESTUDO	Salas de aula com 110 assentos	6		990
		Salas de aula com 65 assentos	38		3705
		Salas de aula com 30 assentos	12	para Pós-Graduação e para UCs eletivas da Graduação	540
		Laboratório de informática	2		
	ALIMENTAÇÃO	Restaurante universitário			
		Cozinha do restaurante			
		Cantina			
	EMPRESAS JÚNIOR		4 salas		
	ÁREAS COMPARTILHADAS	Anfiteatro			
		Vivência			
Banheiros, incluindo para PNE					
Obs.:				5235	

SETOR	FINALIDADE		ESPAÇOS	JUSTIFICATIVA	METRAGEM MÍNIMA
TERCEIRIZADOS	BOMBEIROS	Posto de trabalho	1 sala	ABNT NBR 14608 - As instalações físicas para uso do bombeiro profissional civil devem atender as condições mínimas de conforto, higiene e segurança, considerando os turnos de trabalho e construídas conforme legislação inerente e vigente. Devem ser, ainda, adequadas para o armazenamento de materiais e equipamentos necessários.	
	MANUTENÇÃO	Depósito de materiais	1 sala		
	LIMPEZA	Depósito de materiais	1 sala		
		Contentores de lixo	1 área		
	SEGURANÇA	Recepção do prédio	1 sala		
		Guarita	1 sala		
		Monitoramento de câmeras	1 sala		
	ÁREAS COMPARTILHADAS	Banheiros (vestiários)	2 unidades	Feminino e masculino, com guarda-volumes	
		Área de repouso	1 sala		
		Refeitório	1 área		
Obs.: Consultar as empresas terceirizadas (Sprink, Gold Alfa, V&R e Active) para adequação dos espaços e da equipe, conforme normas vigentes					

TOTAL 13708