



Comissão Permanente de Espaço Físico

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PERMANENTE DE ESPAÇO FÍSICO DO CAMPUS**
2 **DIADEMA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.** Aos dezoito dias do mês de março do
3 ano de 2015, às 14:15 horas na cidade de Diadema, no anfiteatro da unidade José de Filippi do
4 campus Diadema da Universidade Federal de São Paulo, situado na Rua Prof. Artur Riedel,
5 número 275, Diadema, se realizou a reunião ordinária da Comissão Permanente de Espaço
6 Físico (CPEF) do campus Diadema da Universidade Federal de São Paulo. Estiveram presentes:
7 Ana Cláudia Trocoli Torrecilhas (Representante Suplente do Departamento de Ciências
8 Biológicas), Ana Luisa Vietti Bitencourt (Representante Titular dos Docentes), Cristiane
9 Gonçalves (Representante Titular dos Técnicos Administrativos), Daniela Foppa (Representante
10 Titular da Comissão de Biblioteca), Débora Cristina de Oliveira (Representante Suplente dos
11 Docentes), Fabiana Perrechil Bonsanto (Representante Suplente da Câmara de Graduação),
12 Fabiana Rodrigues Costa Nunes (Representante Suplente dos Docentes), João Miguel de Barros
13 Alexandrino (Representante Suplente da Diretoria Acadêmica), Luciana Chagas Caperuto
14 (Presidente da CPEF), Mariana Agostini de Moraes (Representante Suplente dos Docentes),
15 Newton Andréo Filho (Representante Titular da Diretoria Acadêmica), Renata Castiglioni
16 Pascon (Representante Titular da Câmara Técnica de Pós-Graduação e Pesquisa), Sarah Isabel
17 P.M. do N. Alves (Representante Titular do Departamento de Ciências Exatas e da Terra),
18 **Ausências:** André Ramos (Representante Suplente da Diretoria Acadêmica), Flávia de Oliveira
19 Damasceno (Representante Titular dos Alunos de Graduação), Jennifer de Sousa Silva
20 (Representante Suplente dos Alunos de Graduação), Luís Delamonica Imenes (Representante
21 Titular da Diretoria Acadêmica), Marco André Ferreira Dias (Representante Suplente da
22 Câmara de Extensão). **INFORMES:** 1) Sarah está dando andamento ao sistema de reserva de
23 salas de aula junto a TI e a secretaria acadêmica. A PROGRAD informou que está trabalhando
24 em um sistema e prometeu retorno. Será dado prazo de 1 mês para este retrono; caso não
25 ocorra, os trabalhos para implantação de um sistema para o Campus irão continuar. A ideia é
26 implementar um sistema de reserva online de todas as salas com uma sistemática de reserva
27 para o uso da graduação, liberando os demais tempos e espaços para uso geral. Uma vez
28 implementado o sistema a diretoria vai ver quem é que será responsável por mantê-lo. 2)
29 Devido a saída do Prof. Marcio, solicitaremos que a Congregação realize nova eleição para um
30 representante docente suplente. Os suplentes atuais decidirão quem será titular. 3) Os
31 contêineres próximos do Complexo Didático estão sob responsabilidade da Diretoria
32 Administrativa. A CPEF deve solicitar informações referentes a eles para a Direção. 4) Serão
33 encaminhadas as plantas para que façamos as indicações solicitadas pela Direção para a Fase
34 Zero. **ORDEM DO DIA: 1- Encaminhamentos das discussões para ocupação da Fase 1 do**
35 **PDInfra:** Foram apresentadas as propostas de construção de prédios da IDOM para a Fase 1. O
36 prof. João Alexandrino apresentou sua proposta para a ocupação da Fase 1: saída dos
37 laboratórios molhados da Unidade José de Filippi para o bloco norte e para o prédio de vidro,
38 dependendo da complexidade de cada um, visando a menor adaptação possível do prédio de
39 vidro, alocando os laboratórios mais complexos no bloco norte e a CIPE. A administração
40 voltaria para o Eldorado, bem como a licenciatura e os teóricos que não precisarem de
41 bancada molhada ou que não forem poluidores. A política segue uma lógica técnica
42 (preservação ambiental), acadêmica (atende aos programas de pós graduação) e a justiça, pois
43 os docentes que estão na Unidade José de Filippi há 8 anos tem um passivo que precisa ser
44 considerado. As UO (Unidades Orgânicas) vão se encarregar de separar os templates da IDOM
45 por afiliação, (i) apontar distorções de área, (ii) estimar a área que ocupariam levando em
46 conta a afiliação e a metragem 42m² para lab. molhado e 7m² para lab. seco, mais sala de
47 professor e sugerir possíveis agrupamentos de professores de acordo com a atividade, mas
48 não deve alocar os afiliados nos prédios. Essa tarefa vai ser passada pela diretoria em reunião

49 no dia 27.03.15 as 14:00h. As UOs deverão entregar relatórios e templates separados com esta
50 classificação no dia 10.04.15. Em 01.04, a congregação vai apresentar a proposta à
51 comunidade. A próxima reunião ordinária da CPEF será alterada para o dia 15 de abril, quando
52 será iniciado o trabalho de compilar as informações das UOs e dar sequência às demais ações
53 de acordo com cronograma a ser definido pela CPEF. O cronograma estabelecido ficou:
54 27.03.2015 - Reunião com a CPEF + Diretoria + UOs --> tarefa / 01.04.2015 - Diretoria vai
55 apresentar a política de ocupação da Fase 1 na Congregação / 10.04.2015 - UOs devolvem
56 tarefa cumprida / 15.04.2015 - CPEF começa a compilar os dados, definir quem está na
57 interface de áreas e a complexidade dos labs e onde estes devem ir. Nada mais havendo a
58 tratar, a presidente Profa. Luciana C. Caperuto agradeceu a presença de todos e encerrou a
59 sessão. Eu, Luciana Chagas Caperuto, presidente da CPEF, lavrei a presente ata que vai
60 assinada por mim.



61
62 Luciana Chagas Caperuto
63 Presidente da CPEF