



Comissão Permanente de Espaço Físico

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PERMANENTE DE ESPAÇO FÍSICO DO CAMPUS**
2 **DIADEMA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.** Aos doze dias do mês de fevereiro do
3 ano de 2015, às 9:15 horas na cidade de Diadema, no anfiteatro da unidade José de Filippi do
4 campus Diadema da Universidade Federal de São Paulo, situado na Rua Prof. Artur Riedel,
5 número 275, Diadema, se realizou a reunião ordinária da Comissão Permanente de Espaço
6 Físico (CPEF) do campus Diadema da Universidade Federal de São Paulo. Estiveram presentes:
7 Ana Luisa Vietti Bitencourt (Representante Titular dos Docentes), Andrezza Santana
8 (Representante Suplente da Comissão de Biblioteca), Cristiane Gonçalves (Representante
9 Titular dos Técnicos Administrativos), Fabiana Perrechil Bonsanto (Representante Suplente da
10 Câmara de Graduação), Fabiana Rodrigues Costa Nunes (Representante Suplente dos
11 Docentes), Flávia de Oliveira Damasceno (Representante Titular dos Alunos de Graduação),
12 Geórgia Christina Labuto Araújo (Representante Titular dos Docentes), João Miguel de Barros
13 Alexandrino (Representante Suplente da Diretoria Acadêmica), Luciana Chagas Caperuto
14 (Presidente da CPEF), Luís Delamonica Imenes (Representante Titular da Diretoria Acadêmica),
15 Newton Andréo Filho (Representante Titular da Diretoria Acadêmica), Renata Castiglioni
16 Pascon (Representante Titular da Câmara Técnica de Pós-Graduação e Pesquisa), Renata
17 Rosito Tonelli (Representante Titular do Departamento de Ciências Biológicas), Sarah Isabel
18 P.M. do N. Alves (Representante Titular do Departamento de Ciências Exatas e da Terra),
19 **Ausências Justificadas:** Marco André Ferreira Dias (Representante Suplente da Câmara de
20 Extensão). **INFORMES:** 1- solicitação diminuição tempo de espera para início das reuniões (15
21 minutos) (memorando 02/2015 enviado para pauta da Congregação do dia 6 fevereiro): a
22 solicitação foi atendida e o regimento já foi atualizado. **ORDEM DO DIA: 0- Aprovação das**
23 **atas:** atas dos dias 26 de novembro de 2013, 24 de janeiro de 2014, 12 de março de 2014 e 9
24 de dezembro de 2014 aprovadas. **1- Documento NATEP (memorando 79): solicitação de**
25 **sugestões e críticas:** A CPEF considerou a sistemática adotada pelo NATEP para avaliação do
26 uso dos laboratório didáticos adequada, e ponderou que essa avaliação deve continuar sendo
27 realizada, inclusive com levantamentos semestrais da ocupação dos laboratórios até que se
28 atinja a acomodação das grades. Se precisar a CPEF vai acompanhar o processo. Não houve
29 necessidade de nenhuma providência no momento. **2- Solicitação biblioteca: sala para**
30 **arquivo inativo e de materiais para processamento técnico:** A Biblioteca solicita espaço para
31 armazenamento de arquivo inativo no prédio da Fundação Florestan Fernandes; será enviada
32 para a Secretaria Acadêmica com cópia para infraestrutura solicitando avaliação de
33 disponibilidade de sala para esse fim. Andrezza e Daniela ficarão responsáveis pela redação da
34 mensagem até o dia 28 de fevereiro. **3- Andamento dos trabalhos para o diagnóstico**
35 **solicitado pela Direção Acadêmica (PDOEF / Plano Diretor de Ocupação de Espaço Físico):** foi
36 informado que os levantamentos dos espaços de pesquisa das unidades José Alencar e José de
37 Filippi já foram realizados. **4- Solicitação uso espaço físico NATEP (contêiner José Alencar):** O
38 NATEP solicitou que seja avaliada a possibilidade do uso do contêiner que será desocupado
39 com a transferência do Prof. Fernando para armazenamento de equipamentos de graduação
40 que não estão sendo utilizados e estão ocupando espaços de outros equipamentos que
41 precisam ser utilizados. Cristiane fará a descrição dos elementos que justificam a ocupação, e
42 as outras possíveis soluções para o problema (uso dos containers do complexo didático), ou
43 transporte de parte disso para o José de Filippi. Será também solicitada uma reunião com a
44 CPP, CG, NATEP e CPEF para discutir o assunto. **5- Cronograma de trabalho para o PDOEF: a**
45 **Congregação solicita que seja apresentado um cronograma das etapas que serão realizadas**
46 **para executar o PDOEF:** foi apresentado o andamento do PDOEF no item 3 da pauta; a CPEF
47 desenvolverá 4 etapas a curto prazo, para complementar as informações já coletadas: 1)
48 questionário de ocupação das mesas (será via Chefes de Setores dos Deptos, sob

49 responsabilidade das profas. Sarah e Renata Tonelli); 2) definição se a CPP vai passar
50 novamente o questionário sobre PG e espaço físico (sob responsabilidade da profa. Renata
51 Pascon); 3) entrevistas da diretoria com os grupos de pesquisa (sob responsabilidade dos
52 profs. Newton e João Alexandrino) e 4) levantamentos das informações referentes aos
53 contêineres (sob responsabilidade da profa. Ana Luisa). Ainda nesse tópico, ficou definido que
54 a CPEF solicitará ao Setor de TI e à Secretaria de Graduação a elaboração de um sistema de
55 confirmação de reserva de sala de aula via intranet para todas as UCs, definindo os dias em
56 que as salas serão usadas de acordo com o cronograma de cada UC para assim otimizar os usos
57 de salas. A proposta é de que as salas continuem sendo atribuídas para cada UC pela secretaria
58 acadêmica, mas o uso só é garantido mediante a reserva feita pelo coordenador da UC (sob
59 responsabilidade da profa. Sarah). Também foi discutida a possibilidade de usar a sala anexa
60 ao laboratório da engenharia como sala de reuniões quando não houver uso da mesma para
61 fins da engenharia. Será encaminhada a solicitação ao setor de engenharia (sob
62 responsabilidade da profa. Fabiana Bonsanto). **6 - Solicitação Profas. Mariana
63 e Patricia Favaro:** As professoras solicitam inclusão do “template” do laboratório que
64 ocuparão nos documentos da Comissão PDInfra. Foi aprovada a inclusão. **7- Calendário de
65 reuniões mensais para 2015 - Horário? Dia da semana?:** A Cristiane Gonçalves fará o
66 levantamento via email. **8- Solicitação profa. Débora:** A profa. Débora solicita mesa e cadeira e
67 também espaço de laboratório. Será informado que nesse momento está sendo realizado o
68 levantamento dos espaços ocupados na fase atual (fase Zero) para avaliação. **9- Documento
69 CIPE - Fase 1:** A CPEF encaminhará a resposta informando que a solicitação foi recebida e que
70 haverá diretrizes a serem seguidas para a ocupação da Fase 1 do PDInfra que serão discutidas
71 amplamente com a comunidade e aprovadas pela Congregação. **10- Solicitação grupo Labiorg:**
72 Devido a necessidade de finalização da reunião, esse tópico foi transferido para a próxima
73 reunião. **11- Divulgação da presença nas reuniões para a comunidade:** Foi aprovado que se
74 faça a divulgação da lista de presença assim como tem sido feito pela Congregação. **12- Eleição
75 do novo Presidente / Vice-Presidente da CPEF:** A profa. Luciana deverá responder até a
76 próxima reunião se ficará como presidente de CPEF até o final do mandato, em dezembro de
77 2015. Nada mais havendo a tratar, a presidente Profa. Luciana C. Caperuto agradeceu a
78 presença de todos e encerrou a sessão. Eu, Luciana Chagas Caperuto, presidente da CPEF,
79 lavrei a presente ata que vai assinada por mim.

80
81



82
83 Luciana Chagas Caperuto
84 Presidente da CPEF