Miriam Regina Macieira

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SIEX/UNIFESP

Produto apresentado à Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre Profissional em Ensino em Ciências da Saúde – CEDESS/Unifesp.

São Paulo
2017

APENDICE 4

PRODUTO 1

Manual de Utilização do SIEX/UNIFESP

I. TITULO: Manual de Utilização do SIEX/Unifesp

II. CARACTERIZAÇÃO DO MANUAL

Este Manual foi elaborado pela equipe da Pró-Reitoria de Extensão – PROEC/UNIFESP, derivando do processo de investigação intitulado SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM EXTENSÃO COMO ESPAÇO EDUCATIVO: A EXPERIÊNCIA DA UNIFESP, sendo sua autora uma das participantes da equipe elaboradora do referido documento.

O Manual é composto por itens que nortearão o proponente de qualquer ação de extensão (curso, evento, programa, projeto) durante o cadastramento:

ACESSANDO O SIEX
CADASTRO
ANEXANDO ARQUIVO
PLANILHA DE CUSTO (somente para as ações que envolvam financeiro)
ADICIONANDO EQUIPE ENVOLVIDA (pertencentes do quadro funcional da UNIFESP)
ADICIONANDO NOVOS REGISTROS EM CAMPOS "OCULTOS"
ADICIONANDO REFERÊNCIA (informações departamento / disciplina / diretor)
ENVIANDO UMA AÇÃO DE EXTENSÃO
IMPRIMINDO DOCUMENTO PARA ASSINATURA: Chefe do Departamento / Disciplina ou Diretor Acadêmico
No Envio
Após envio
ACOMPANHANDO AUTORIZAÇÃO DE UMA AÇÃO DE EXTENSÃO

III DETALHAMENTO DAS ETAPAS DO MANUAL EM RELAÇÃO AO CADASTRAMENTO DE PROGRAMAS OU PROJETOS SOCIAIS

Para cadastrar um programa ou projeto

1) Acessar a página da PROEC em (http://www.unifesp.br/reitoria/proex/)
2) Apontar o mouse para o menu **ações** e clicar em **Credenciamento** (figura abaixo)

3) Clicar em SIEX (Cadastro de Cursos, Eventos, Programas e Projetos)

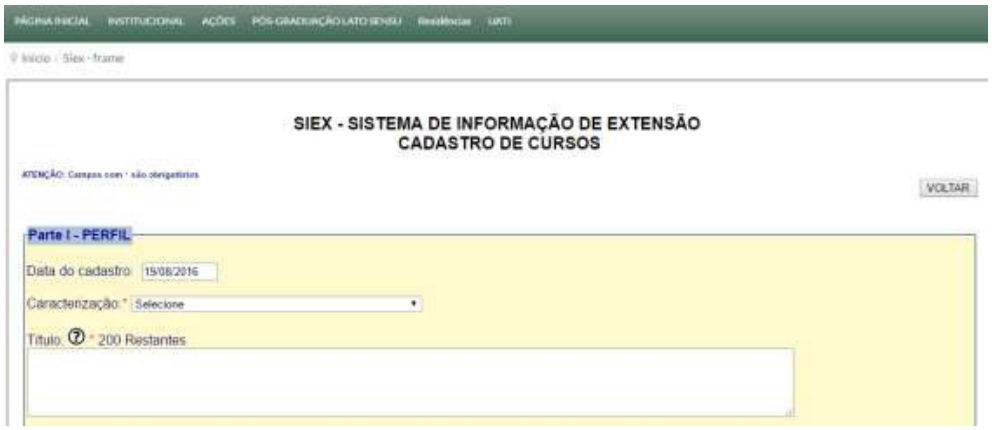
4) Efetuar *login* (o mesmo utilizado como usuário e senha da Intranet Unifesp)

5) Clicar no botão correspondente para inserção de Programa ou Projeto

6) Ao se efetuar o *longin* e senha, o nome e dados do proponente, bem com a data do cadastro serão preenchidos automaticamente pelo sistema

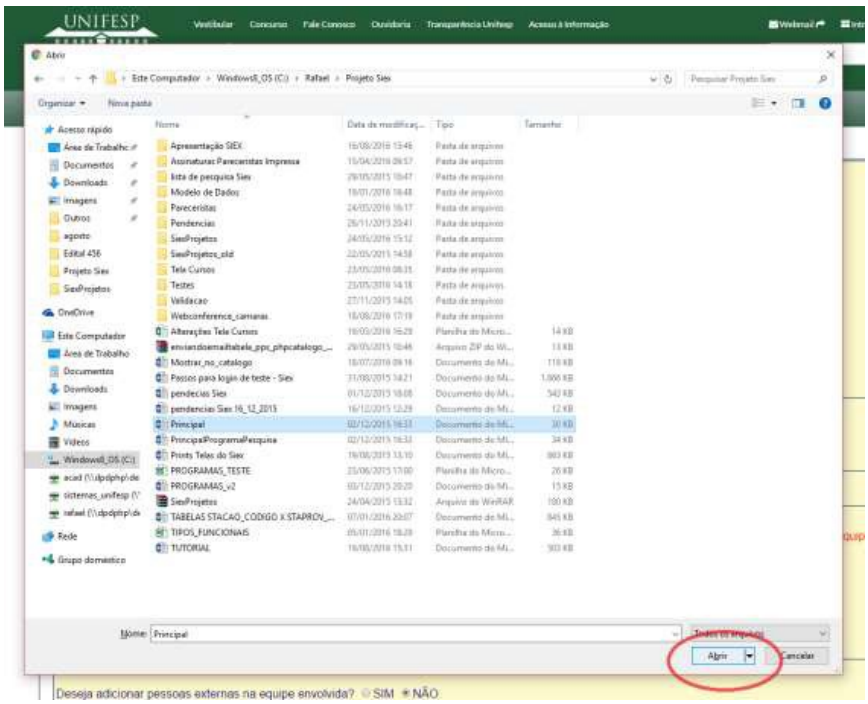
7) Todos os campos assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

8) Caso o proponente ainda não tenha todos os dados para completar o preenchimento das telas, basta gravar o que foi cadastrado para editar e continuar em outro momento, sem perda de dados até o envio da ação, momento em que não será mais possível a edição.



9) Em determinado momento do cadastro será necessário anexar o documento (Programa ou Projeto), bem como possíveis parcerias/convênios (caso houver). Para tanto, basta clicar no botão escolher arquivo, conforme figura abaixo.

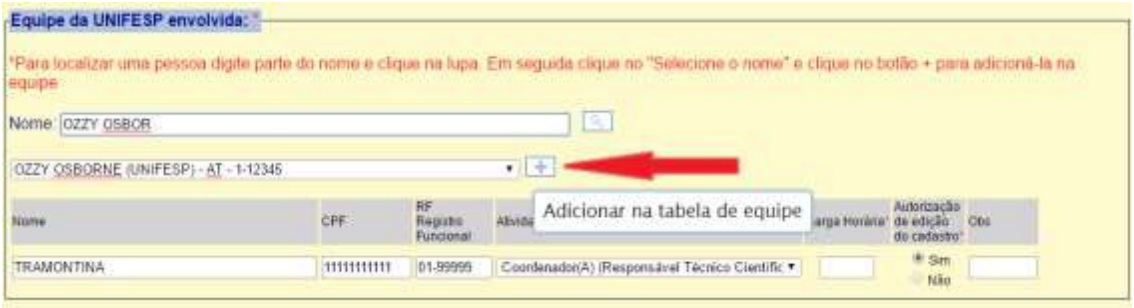
10) Momento e que aparecerá uma cortina de opções para a escolha do caminho no qual o arquivo a ser anexado foi salvo em seu computador. Seleciona 'abrir'



11) Assim que o arquivo for encontrado, clique para que o mesmo seja anexado (ao lado aparece o ícone lixeira, que, caso seja necessário, o arquivo anexado poderá ser excluído), figura abaixo.

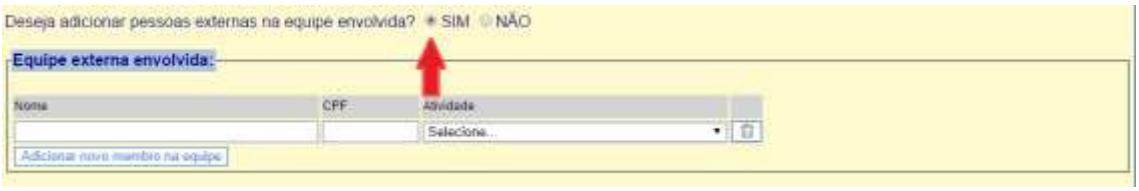
12) Será necessário compor a equipe participante da ação (programa/projeto). Para tanto, basta escrever o nome ou parte dele no campo indicado e em seguida clicar na lupa (figura abaixo).

13) Quando o nome requerido for localizado pelo sistema, basta clicar em “selecione o nome” e, tão logo seja selecionado basta clicar no botão com sinal de mais (+) para que o nome seja inserido na equipe (conforme figura abaixo)

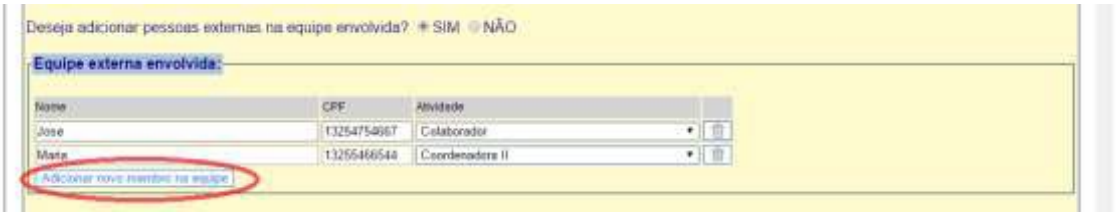


14) Informar a carga horária de cada membro da equipe, bem como se o membro tem ou não autorização para editar o cadastro.

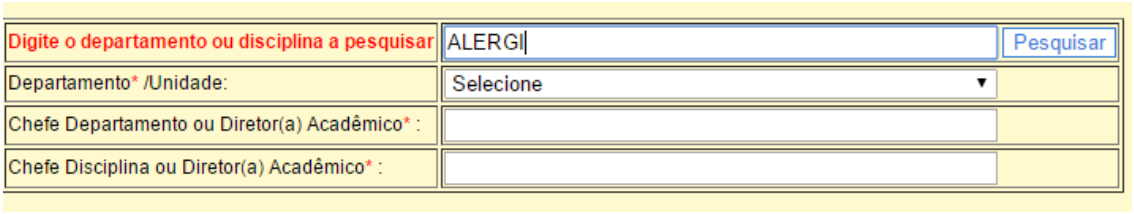
15) Para adicionar à equipe membros externos à Unifesp, basta clicar **sim** para adicionar, conforme figura abaixo

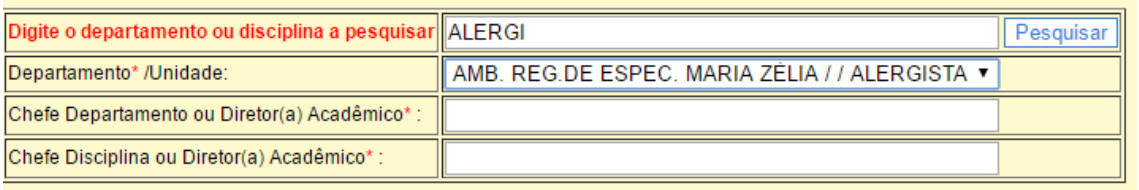


16) Para adicionar mais um registro clique no **Adicionar novo membro na equipe**

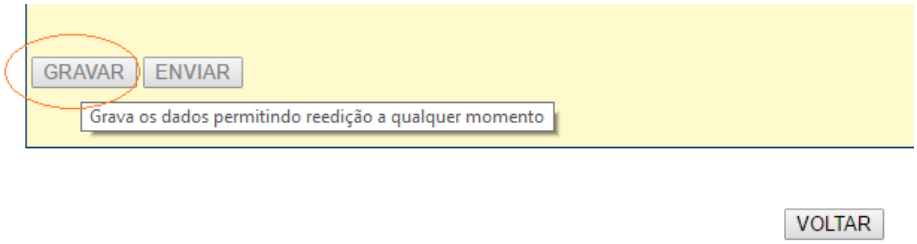


17) Para inserir a origem do proponente deve-se clicar em 'pesquisar' e sem seguida selecionar o departamento ou a unidade a que pertence, bem como o nome dos responsáveis (figura abaixo).

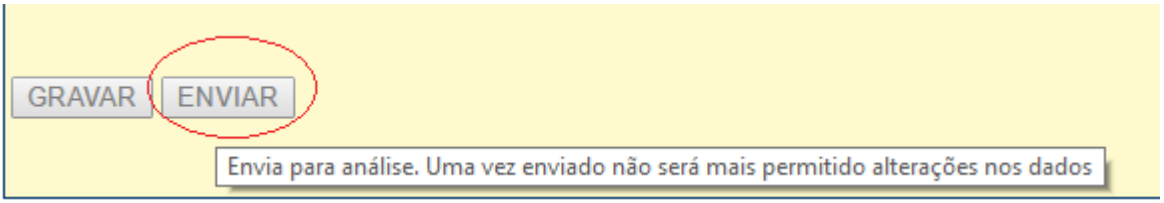




18) Para gravar a ação, basta clicar no botão GRAVAR logo ao final da página. O cadastro poderá ser editado quantas vezes forem necessárias (aparecerá uma mensagem que os arquivos foram gravados com sucesso).



19) Para enviar a ação, basta clicar no botão ENVIAR. A partir deste momento o cadastro não mais poderá ser editado, pois a ação foi enviada para análise da Câmara de Extensão do proponente.



No caso acima, a edição será desabilitada e os dados não poderão mais ser alterados e aparecerá a mensagem que a ação foi enviada com sucesso (programa ou projeto).

20) O envio do cadastro vai gerar um documento para assinatura do responsável (chefia do departamento, setor ou unidade acadêmica a que o proponente pertence). Será necessário clicar no botão IMPRIMA AGORA.

21) As assinaturas deverão ser recolhidas e enviadas para a respectiva Câmara de extensão para que a mesma analise e aprove (ou solicite readequação) da ação indicada no documento em questão.

As informações que não constam deste manual, esta no tutorial na home page da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, no link ações, tendo em vista serem comuns a todas as ações de extensão (cursos, eventos, programas e projetos).

APÊNDICE 5

PRODUTO 2

Proposta de Discussão Compartilhada do SIEX/Unifesp como espaço educativo

Proposta de Discussão Compartilhada do Sistema de Informação de Extensão dentro da Universidade Federal de São Paulo (SIEX/Unifesp) como espaço educativo na perspectiva da articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

I. TITULO: **Proposta de Discussão Compartilhada do SIEX/Unifesp como espaço educativo**

II. CONTEXTUALIZAÇÃO

A proposição de Oficinas de Sensibilização e Compartilhar de Experiências em relação ao SIEX/Unifesp parte do reconhecimento que não se constitui em tarefa fácil conscientizar sobre a necessidade de quebra de paradigmas embasados em concepções tradicionais, abandonando as zonas de conforto e abrindo espaços para que novos conceitos e práticas possam ser construídas em relação aos Sistemas de Informação.

É importante destacar que esta proposição abrangerá a participação dos membros dos vários campi da Unifesp, sejam professores, técnico-administrativos e estudantes, de modo que cada participante se reconheça como agente ativo nas ações extensionistas, transformando a tomada de decisões, sugerindo melhorias e fluidez no sistema. Cada participante como formador de opinião e indutor de práticas inovadoras, ao retornar para seus espaços de atuação acadêmica na perspectiva da importância do Sistema de Informação de Extensão dentro da Universidade Federal de São Paulo.

O desenvolvimento de Oficinas ancoradas no efetivo contato com o SIEX/Unifesp, conhecendo suas funcionalidades, poderá se constituir em um divisor de águas em direção a uma efetiva articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

III. OBJETIVOS

O presente produto tem como objetivos:

1. promover a discussão compartilhada do SIEX/Unifesp como espaço educativo, de forma que haja uma melhor interação e comunicação entre os membros dos Campi da Unifesp com o Sistema de Informação de Extensão da universidade;

2. estimular a discussão compartilhada do Sistema de Informação de Extensão dentro da Universidade Federal de São Paulo (SIEX/Unifesp) como espaço educativo na perspectiva da articulação entre ensino, pesquisa e extensão;

3. incentivar que cada participante, como formador de opinião e indutor de práticas inovadoras, ao retornar para seus espaços de atuação acadêmica, tenham a perspectiva da importância desse sistema;
4. contribuir para que membros dos Campi da Unifesp, sejam professores, técnico-administrativos e estudantes, se reconheçam como agentes ativos nas ações extensionistas, participando da tomada de decisões, sugerindo melhorias e fluidez no Sistema de Informação de Extensão dentro da Universidade Federal de São Paulo;

IV. METODOLOGIA

A discussão compartilhada será desenvolvida a partir de uma rede ações, abrangendo:

1. Oficinas de Sensibilização as quais abrirão espaços para que novos conceitos e práticas possam ser construídos em relação ao SIEX/Unifesp, de modo que cada participante se reconheça como agente ativo nas ações extensionistas, sugerindo melhorias e fluidez no sistema;

2. Construção de Redes de Participação dos Usuários do Sistema, buscando estabelecer espaços de troca, dialogo confluindo na perspectiva da articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

3. Encontros Semestrais com Usuários por Campus para esclarecimentos das dúvidas sobre o sistema e/ou para ouvir sugestões para melhor atender o sistema, como também para mostrar a importância e usabilidade do SIEX aos novos coordenadores interessados em inserir ações de extensão (programa ou projeto) nesta plataforma.

V. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

A avaliação será desenvolvida por um conjunto de instrumentos, abrangendo:

1. relatórios semestrais enviados pelas Câmaras de Extensão de cada campus, pontuando as críticas/sugestões dos usuários do SIEX/Unifesp;
2. avaliação da equipe Central da PROEC dos e-mails recebidos com duvidas, criticas ou sugestões;
3. questionário direcionado para o Coordenador da ação cadastrada acerca do sistema para, assim, termos um feedback personalizado;
4. questionário direcionado aos Coordenadores das CAECs, no qual indicaram as dificuldades e as sugestões para aperfeiçoamento do SIEX/Unifesp.

VI. PERSPECTIVAS DE IMPLANTAÇÃO

Este produto será, após a avaliação recebida e proceder às alterações indicadas, apresentado à Equipe da PROEC da Coordenadoria Programas e Projetos Sociais para discussão e pactuação da implantação do conjunto de instrumentos avaliativos, envolvendo também, os Coordenadores das CAECs e dos Coordenadores dos Programas e Projetos Sociais.