

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO PROGRAMA
DE PÓS-GRADUAÇÃO ENSINO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE – Mestrado
PROFISSIONAL**

09 de Novembro de 2021

- 1 **Horário:** 10 horas 00 minutos
- 2 **Local:** Videoconferência via Google Meet, devido à pandemia COVID-19:
3 meet.google.com/ufy-nrya-dds
- 4 **Presentes:** Professores Lúcia Uchoa; Maria Cristina Mazzaia, Andrea Jurdi
5 ; Rosângela Soares Chriguer; Beatriz Jansen e os(as) discentes Angela Cafasso dos
6 Reis Neto; Juliana Vieira Navarrette; Assissa Souza da Silva; Leticia; Katarine Ferreira
7 dos Santos; secretários Alessandra Dias e Marcos Vinícios Gomes de Medeiros
- 8 **Informes:** Professora Lúcia iniciou a reunião informando sobre último
9 webnário da CEDESS realizado na 4ª feira, dia 24/11 das 11 às 13h -
10 palestrante: Franklin D.S. Forte (UFPB). → WEBINÁRIO EDUCAÇÃO PERMANENTE
11 EM SAÚDE COM PAULO FREIRE
12 Também encaminhou o aviso sobre Congressos Educação-Saúde:-
13 EVENTO: XI Fórum Nacional dos Mestrados e Doutorados Profissionais em
14 Enfermagem - Gratuito: <https://foprenf.com/inscricoes/>
15 Visite o site do evento e CONFIRA A SUPER PROGRAMAÇÃO:
16 <https://foprenf.com/programacao/>
17
18 Logo após, a professora Lúcia informou que deveria ser realizado votação
19 ad Referendum das duas disciplinas eletivas do Prof Leonardo Carnut (Políticas públicas
20 e saúde e educação) para colocar na plataforma Sucupira. Estas foram foram aprovadas
21 Ad Referendum

22 **Primeiro ponto da Pauta:** Já na informação sobre as pautas da reunião, a Professora Lúcia
23 disse sobre o **processo seletivo**, das quais houve a primeira etapa da prova teórica,
24 havendo as correções, publicação das notas e solicitação de cinco recursos, das quais um
25 candidato foi deferido. Naquele momento, estava sendo realizado o processo de análise
26 documental. Para a fase 3 (entrevistas), seriam necessários mais docentes para realizar
27 a entrevista da linha 3 de pesquisa.

28 Foi enviado aos docentes presentes da Linha de pesquisa o documento para enviarem
29 aos docentes que fazem parte das linhas que representam, para que possam colocar
30 mais nome. A Professora Rosângela disse que deveriam ser vistos a solicitação de outros
31 professores da mesma linha para ajudar nas entrevistas.

32 **Segundo ponto da Pauta:** A professora informou sobre a **realização da auto-avaliação**,
33 das quais foi conversado tanto com os docentes e discentes (Reuniões realizadas
34 outubro/2021: Docentes (2x), Discentes (2x)), solicitando a todos que possam responder aos
35 formulários. Ela também solicitou um Feedback dos discentes sobre as reuniões.
36 A aluna Letícia ressaltou a importância da reunião e como ela servir para pensar nas
37 propostas do produto final.

38 A professora Lúcia disse que no próximo semestre deveriam ser organizadas com
39 antecedência as reuniões, em torno de dois ou três meses cada reunião.
40 Ainda não há data no calendário.

41

42 **Terceiro Ponto da Pauta: Experiência das escolhas dos orientadores (CEDESS e BS)**

43 Professora Lucia Uchoa disse que se deve repensar a quantidade de orientandos por
44 Professor, pois para Capes há um limite. Nesse caso há professores com mais de
45 cinco orientandos. A ideia é repensar a distribuição dos alunos por linha e por turma, pois o
46 google forms que é enviado aos professores para preenchimento com informações de seus
47 orientandos não está sendo respondido.

48 Assim, deve-se pensar a organização para que os docentes tenham alunos em todas as
49 fases do mestrado; A Professora Rosangela, sugeriu colocar no formulário indicativo de
50 confirmação de leitura do formulário.

51 A secretária Alessandra sugeriu verificação pela secretaria, com aprovação da câmara de

52 Pós Graduação do Recredenciamento/Credenciamento dos docentes, além da situação de
53 cada aluno quanto a seu tempo de curso, a fim de evitar que quem não tiver regularizado sua
54 situação não poderá pegar orientação. No caso dos alunos, verificar quanto falta para o
55 aluno terminar o Mestrado.

56 A Secretária Alessandra também sugeriu verificação de atualização de lattes dos docentes,
57 para credenciamento/recredenciamento dos docentes e para plataforma Sucupira.

58 Sugestão da Professora Lúcia é a criação do google forms para os docentes indicarem quem
59 estão orientando e de quais turmas.

60 .

61 Quarto Ponto de Pauta: Produto Técnico Educacional

62 Segundo a Professora Lúcia, a capes tem solicitado o uso do Educapes, repositório
63 da Capes. Os cursos que colocam suas dissertações nesse repositório tem
64 pontuação máxima. Já os que colocam só no repositório da universidade, tem
65 pontuação 3. Solicita então que quem já teve experiencia com o educapes, para
66 auxiliar no envio dos produtos técnicos de 2021 para este repositório.

67 Professora Rosangela sugeriu uma oficina aos docentes para envio desses
68 produtos pré banca, pois após a banca correria o risco desse processo ser
69 esquecido. A Professora Mazzaia verificou no site da Capes que há um manual
70 de como submeter documentos: <https://educapes.capes.gov.br/redirect?action=submission>

71 .

72 Setimo Ponto de Pauta: Pensar na organização do receptivo para a Turma 2022

73 .Professora Lúcia coloca a questão do receptivo aos novos alunos, que já
74 está sendo pensando junto com o professor Leonardo. Ela convoca os professores
75 a discutir em como elaborar esse evento pesando nas linhas de pesquisa e nos
76 campus Baixada Santista e CEDESS. Professora Mazzaia sugere solução conjunta,
77 com atividades em linha e atividades conjuntas dos campi.

78 Aluna Assissa relembra o receptivo passado, com o contato com os egressos e
79 sobre dúvidas quanto a créditos e demais questões burocráticas.
80 Secretária Alessandra sugere fazer um compilado de dúvidas a ser passado a
81 Secretaria/coordenação.
82 Professora Beatriz Jansen sugere a criação de grupos de whatsapp de auxílio cada
83 docente ter um grupo com todos os seus orientandos e assim um vai colaborando
84 com o outro e esclarecendo as dúvidas., sem precisar acionar o orientador, a gestão
85 do programa e a secretaria.
86 Secretária Alessandra passa informações sobre o processo de pré matrícula e
87 matrícula, pois é uma das dúvidas sobre a questão dos docentes e discentes da
88 reunião.

89

90 Oitavo Ponto de Pauta: Disponibilização aos docentes do Cronograma para as
91 Turmas 2022 (Iniciantes) e Turma 2021 (Veteranos)

92 .Professora Lucia disse que irá rever a estrutura de cronograma criada pelo professor
93 Leonardo Carnut. Ela coloca que o prazo para organização dos cronogramas pelos
94 docentes (principalmente em questão da baixada santista) será 18/12.
95 Provavelmente a próxima turma será “espelhada” a atual turma de 2021, no que compõe
96 as disciplinas.
97 Para a questão do Cadastro e/ou oferta das disciplinas no SIIU 2.0 pelos docentes será até
98 17/01.
99 A Professora também solicitou aos docentes se atentarem a esses prazos. Devido a alta
100 demanda de disciplinas, a professora Lúcia solicitou votação para a disponibilidade
101 de usar o período da manhã para algumas disciplinas no CEDESS e no ISS.
102 A solicitação foi aprovada por unanimidade.

103 .

104 Nono Ponto de Pauta: Banca e qualificações

105 Professora Lúcia apresentou as solicitações de bancas, presentes no site da cedess:

106 http://www2.unifesp.br/centros/cedess/mestrado/mest_calendario.htm

107 Depois apresentou as qualificações realizadas (Fabiana Toneto

108 (Orientadora - Angela Capozzolo) e Ana Claudia Garcia Callejon Losada

109 (Orientadora - Patricia Poletto)

110 A professora Andre Jurdi citou a qualificação da aluna Zilmara, mas conforme a

111 Professora Lúcia citou, já havia sido informada essa qualificação na reunião de

112 Outubro da CEPG.

113 .

114 Décimo ponto de pauta: Credenciamento/ descredenciamento de docentes

115 A Professora Lúcia disse que a docente Profa Dra Maria do Carmo Baracho de Alencar

116 fazia parte do Programa de Pós Graduação em ciências de Saúde na Baixada Santista,

117 solicitou descredenciamento no passado e agora solicita volta ao Programa.

118 Por votação, foi aprovado seu retorno para o campus São Paulo.

119 Também foi comunicado que a Profa Dra Viviane Santa Lúcia Maximino solicitou

120 descredenciamento do Programa.

121

122 Décimo Primeiro ponto de pauta: Coorientação

123 E foi votado e aprovado a coorientação da aluna Rafaela Camargo Baldo pela Professora

124 externa ao Programa Adriana Barin. Foi ttambém comunicado aos docentes que

125 ficaram em dúvida que qualquer coorientação deve ser votada, para informação da

126 plataforma sucupira.

127 .

128 **Décimo Terceiro ponto de pauta: prorrogação de prazo**

129 Os alunos Michele Navarro Flores; Kleber Manjon; Raquel de Fatima Ferreira; Juliane
130 Gonçalves Ramos; Edna Emiko Misuguchi e Juliana Venturotti Collares solicitaram
131 prorrogação de prazo para concluir o mestrado profissional, por questões da pandemia.
132 A professora Beatriz Jansen afirmou que houve problemas com a realização da pesquisa
133 da dissertação de duas alunas por conta da pandemia, o que exigiu mais tempo, sendo o
134 mesmo caos do aluno kleber, conforme verificado pela professora Lúcia.
135 Foram aprovados os pedidos e os alunos teram mais 3 meses pra concluir o curso.
136 Foi informado também que uma nova data foi disponibilizada para submissão de defesa de
137 dissertação de mestrado 2021, no site CEDESS – Mestrado, sendo essa no dia 26/11.

138 .

139 **Décimo Quarto ponto de pauta: Cancelamento de matrícula**

140 O Aluno Fabiano Abreu solicitou cancelamento da matricula por questões pessoais,
141 sendo comunicado em reunião na CEPG.

142 .

143 **Décimo Quinto ponto de pauta: Prorrogação do tempo de afastamento**

144 O aluno Francisco Valdez de Freitas (Turma 2018) solicitou prorrogação de tempo
145 de afastamento, devido a problemas pessoais em relação à Covid 19.

146 A secretária Alessandra verificou que o aluno se encontra em uma situação
147 delicada pois ele teria que defender sua banca de mestrado até março de 2022.

148 Dessa forma, ficou-se de verificar com sua orientadora Karina Zihlmann a questão,
149 pois o prazo de extensão de afastamento não permitiria a conclusão do curso.

150 .

151 **Décimo Sexto ponto de pauta: Mudança de Orientador**

152 A aluna Cristiane Areias solicitou mudança de orientador (da Profa. Maria
153 Fernanda para Profa. Lucia). Essa mudança foi autorizada com aprovação

154 de ambas professoras.

155 .

156 **Décimo Sétimo ponto de pauta: Aprovação da Ata da Reunião Anterior**

157 Ficou decidido que, devido alguns docentes não terem recebido o e-mail

158 de convocação para a reunião, com a documentação e a ata da reunião dia 19/10,

159 a aprovação seria realizada na reunião do dia 14/12 para aprovação das atas

160 realizadas nas duas últimas reuniões

161 .

162 .

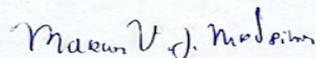
163 .

164 Em seguida, a coordenadora agradeceu a colaboração dos presentes e nada

165 mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião, da qual lavrou-se a

166 presente ata que, lida e achada conforme, foi por mim assinada.

167



168

169 Marcos Vinícios Gomes de Medeiros

170 Secretário do PPGECS



171

172 Profa. Dra. Lucia da Rocha Uchôa-Figueiredo

173 Coordenadora do PPGECS